

**Základní škola Krnov, Janáčkovo náměstí 17, okres Bruntál
příspěvková organizace**

PLÁN PRÁCE ŠKOLY

školní rok 2009/2010

Krnov 7. září 2009

Plán práce školy vychází z dokumentu MŠMT Strategie vzdělávání pro udržitelný rozvoj ČR, RVP pro ZŠ, Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Moravskoslezského kraje, Strategický plán rozvoje města Krnova a je v souladu se školským zákonem 561/2004 a dalšími předpisy upravujícími základní vzdělání. Vychází ze závěrů inspekční činnosti ČSI, koncepce rozvoje školy, plánu práce za období 2007/08.

OBSAH	strana
I. Plán práce	3
II. Nejdůležitější úkoly vycházející z Výroční zprávy za rok 2008/2009	7
III. Porady, konzultace, organizace šk. roku, zvonění	9
IV. Organizační schéma řízení školy	11
V. Funkce, dlouhodobé úkoly	11
VI. Další vzdělávání pedagogických pracovníků	12
VII. Plán osobního rozvoje	13
VIII. Propagace práce školy	13
IX. Výuka cizích jazyků	14
X. Metodické sekce	16
XI. Učební plán	18
XII. Volitelné předměty, kroužky	23
XIII. Školní družina	25
XIV. Termíny svátků a významných dnů	27
XV. Počty žáků 2009/2010	28

I. Plán práce

A. Oblast výchovně vzdělávacího procesu

Rozvíjet osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu.

Dílicí zaměření:

1. Věnovat zvýšenou pozornost aktualizacím a tvorbě nové verze ŠVP, ve šk. roce 2009/2010 se budeme věnovat tvorbě ŠVP pro 2. třídy a 7. třídy.
2. Využívat klasifikační řád školy jako motivační prvek ve vzdělávání, ověřit jeho dodržování a účinnost
3. Aktualizovat Školní řád, zapracováním nových poznatků z prvního roku fungování školy ve dvou pavilonech (I. a II. stupeň)
4. Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.
5. Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti. K tomu maximálně využít inkluzivní formu vzdělávání (práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,, nadanými žáky)
6. Rozvíjet a motivovat žáky pro aktivní zájmovou a volnočasovou činnost žáků
7. Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků všech žáků, zejména pak na samostatnou přípravu na jednotlivé hodiny, udržování pořádku v lavicích, ve třídě, na chodbách, v šatnách i na přilehlých pozemcích školy
8. Vytvářet prostor pro využívání různých učebních stylů a aktivního přístupu k vzdělávacímu procesu
9. Rozvíjet jazykovou a čtenářskou gramotnost v rámci výuky předmětů i na bázi speciálně vytvořených programů
10. Budovat bezpečné a pozitivně laděné klima školy a to zejména:
 - a) důrazem na etickou výchovu a zdůrazňováním demokratických principů v rámci třídních kolektivů, vyučovacích hodin
 - b) tvorba pravidel chování v kooperaci s žáky na třídní a později školní úrovni
 - c) věnovat pozornost estetice výzdoby kmenových tříd s využitím aktuálních výstupů vzdělávání (projekty, aktuality, referáty, výtvarné práce a výsledky práce PČ)
 - d) respektovat jedinečnost a individualitu, budovat partnerské vztahy mezi žáky, žáky a učiteli, učiteli a rodiči
12. Vytvářet podmínky pro minimalizaci znevýhodnění ve vzdělávacím procesu skupině žáků se speciálními vzdělávacími potřebami především:
 - a) Preventivními a reedukačními programy ve spolupráci se školní psychologkou, výchovnou poradkyní a PPP Krnov a Bruntál a SPC Opava a Ostrava
 - b) Věnovat zvýšenou pozornost sociálně a kulturně znevýhodněným žákům a žákům přeřazeným na školu ze ZŠ Náměstí míru využitím asistenta

pedagoga pro sociálně znevýhodněné žáky, školního psychologa, centra Zvídálek Charity Krnov a SIM Opava

13. Monitorovat, řešit a předcházet sociálně patologickým jevům důslednou činností a spoluprací třídního učitele, vyučujících, výchovné komise, rodičů, PPP Bruntál, kurátorkou, Policií ČR
14. Účinnou prevencí a spoluprací s rodiči předcházet neomluvené absenci
15. Rozvíjet ekologický přístup žáků (1. stupně) k odpadům a jejich třídění, realizovat projekt „Cesta odpadu“ podpořený RP EVVO vyhašený MŠMT ČR
16. Zvýšit využitelnost a dostupnost učebny VPT a prostředků ICT
17. Hledat v rámci PVP možnost orientace na výukové moduly práce ICT
18. Podpořit vznik samosprávných dětských rad a pracovat na jejich organizační podobě a kompetencích (žakovská rada školy)
19. Evidovat žáky zdravotně postižené, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Problematiku zdravotních problémů a specifických vývojových poruch zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření
20. Dbát o rozvoj a zajištění optimálních podmínek pro všechny zdravotní typy dětí a to především:
 - a) zvýšená pozornost zdravému sezení a využití výškově nastavitelného nábytku
 - b) v pravidelných intervalech změna zasedacího pořádku ve třídách
 - c) tělovýchovné chvilky během vyučovacích hodin
 - d) pořádat LVK, ŠVP a kurzy plavání a bruslení, dle možností
 - e) V rámci DVPP proškolení pracovníky školy v PP
21. Rozlišovat hodnocení a klasifikaci chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a klasifikace chování využívat maximálně spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče obecního úřadu.

B. Oblast personální

1. Rozšiřovat pedagogicko-psychologické dovednosti učitelů v rámci DVPP se zaměřit na:
 - a) jazykovou gramotnost učitelů(JA)
 - b) psychologicko - pedagogické dovednosti
 - c) evaluace
 - d) rozšiřování rejstříku výukových metod a forem
 - e) odborný růst

C. Oblast řízení a organizace

1. Vytvořit funkční metodické sekce, jejich organizační podobu a náplň v rámci které se budou řešit otázky metodické, předmětové, průřezové i organizační ve vztahu k ŠVP i vedení školy (viz. Metodické sekce)
2. Pracovní porady kolegia ředitele (čtvrtek – 7:15-7:45)
3. Spolupracovat se Školskou radou na koncepčním rozvoji školy
4. Čtvrtek úřední den

5. Pracovní porady a pedagogické rady (3. čtvrtek v měsíci)
6. Porady metodických sekcí (min. 1 x za měsíc čtvrtek)
7. Třídní a konzultační schůzky (viz. dále)
8. Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na postižení celkového charakteru výuky, zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje, dále na zmapování forem a metod používaných při výuce, návaznosti tematických plánů, respektování individuálních zvláštností žáků (zda dokáže ve všech dětech respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje) a dodržování způsobu klasifikace, dle klasifikačního řádu
9. V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.
11. Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nově zkoušené formy práce, pro rozvoj volnočasových aktivit pro žáky školy.
12. Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.
13. Kontrolní činnost zaměřená na provozní zaměstnance

D. Oblast informační

1. Nadále posilovat vnitřní informační systém:
 - a) každý zaměstnanec bude mít přístup k služebnímu e-mailu a internetu
 - b) tvorba a provoz pravidelně aktualizovaných webových stránek školy
 - c) instalace sítě informačních nástěnek po škole a ve sborovně
 - d) využívání a zpřehlednění informační složky na serveru školy
 - e) zavádění systému evidence Bakaláři
 - f) zavést rozvrhy a suplování do webového prostředí
2. Nadále posilovat vnější informační systém:
 - a) pravidelnou aktualizací a dopracováním webových stránek školy na adrese www.zsjnkrnov.cz
 - b) vyvěšení úřední desky před školou
 - c) podporou prezentace v tisku a médiích

E. Oblast materiálně technického vybavení

1. Nejnutnější velkou investicí je realizace plánu stavby nové tělocvičny, staré prostory pro cvičení nevyhovují hygienickým normám
2. Hledat mimorozpočtové prostředky na nákup a modernizaci prostředků ICT ve škole dle plánu ICT (interaktivní tabule, diaprojektory, notebooky pro plovoucí učebnu ...)
3. Nákup nových výukových programů
4. Postupně dokončit vybavení tříd novým výškově nastavitelným nábytkem
5. Nákup nových PC do kabinetů
6. Pořízení SW Bakaláři pro webové prostředí a suplování (kartotéka)

7. Realizace nástavby zábradlí u schodišť, jako ochrany před pádem
8. Impregnace PVP podlah školy (nutné s estetického i ekonomického hlediska)

F. Zdravý životní styl

1. Budovat bezpečné, ekologické a estetické prostředí
2. Pořádat plavecký a lyžařský výcvik
3. Rozšířit nabídku sportovního vyžití kroužky a školní sportovní soutěže
4. Pokračovat v programu školní mléko

G. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Pravidelně vyhodnocovat podmínky BOZP (porady, metodické sekce)
2. Sledovat a provádět opatření k odstranění příčin úrazovosti žáků
3. Pedagogové a zvláště pak třídní učitelé odpovídají za prokazatelné seznamování žáků s bezpečnostními předpisy, školním řádem a řády učeben (zápis do TK)
4. Proškolení žáků na začátku školního roku a dle nutnosti průběžně
5. Všichni zaměstnanci školy budou proškoleni k BOZP, PO a PP
6. pravidelné prověrky BOZP
7. zajištění revizí v předepsaných termínech

II. Nejdůležitější úkoly vycházejí z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2008/2009

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu a vytvořit verzi pro 2. a 7. ročníky
2. Zažít si práci, vedení a organizaci v nových metodických sekcích.
3. Tvorba vlastních evaluačních nástrojů v rámci metodických sekcí a následně školy
4. Zařazovat témata osobnostně sociální výchovy, výchovy demokratického občana a mediální výchovy do výuky.
 - zapojit další pedagogy do systému vzdělávání tohoto projektu,
 - zařazovat do výuky ve stále větším rozsahu osobnostně sociální výchovu formou zařazováním témat do předmětů povinné výuky, třídnických hodin, na akcích pořádaných pro žáky,
5. Pokračovat v činnosti školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce a karierní poradce, preventista sociálně patologických jevů a školní psycholog, speciální pedagog s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy. Budování školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce a karierní poradce, preventista sociálně patologických jevů a školní psycholog
4. Aktivizovat práci Klubu rodičů a zapojit tak rodiče do organizování, plánování akcí a mimoškolních činností
5. DVPP zaměřit na jazykovou gramotnost pedagogů, psychologické dovednosti, zvyšování odbornosti, evaluační dovednosti a rozšiřování rejstříku využívaných vzdělávacích metod a forem.
6. Poskytovat odbornou a metodickou pomoc pedagogům prostřednictvím práce metodických sekcí, zaměřením DVPP na tuto oblast a vybavováním odborné knihovny. Uskutečňovat pravidelná jednání metodických sekcí na škole, na výjezdních akcích a inspirujících akcí, umožnit účast na těchto akcích všem zájemcům
7. Dále zlepšovat vnitřní i vnější informační systém školy, webové stránky školy a propagace školy v médiích za účelem větší informovanosti rodičů, pedagogů i široké veřejnosti. Cíleně se zaměřit na
 - a) skupinu rodičů a dětí ve 4. a 5. třídách vysvětlovat a poukazovat na změny přístupu, hlavně u talentovaných žáků
 - b) skupinu rodičů a dětí předškolního věku, vysvětlovat a poukazovat na změny vycházející se ŠVP
8. Nabídnout dětem soubor sportovních soutěží (volejbal, kopaná, basketbal, floorbal, nohejbal)
9. Podporovat redakci školního časopisu a vznik radiového vysílání
10. Aktualizace směrnic organizačního řádu
11. Zlepšit profilaci školy v oblasti práce s prostředky ICT v návaznosti na matematiku, přírodní vědy a jazyky
12. Rozšiřovat využívání prostředků ICT pro žáky i pedagogy
13. Účinnou prevencí a spoluprací s rodiči a terénními pracovníky předcházet neomluvené absenci
14. Zaměřit se na ekologickou výchovu žáků, především v otázkách třídění odpadu
15. V otázkách materiálně technickém vybavení řešit otázku nákupu nových PC do učebny VPT a do kabinetů pedagogů (ideálně notebooky pro každého zájemce),

dále žádat v rozpočtu na rok 2010 finance na další impregnaci PVP podlah a ochranných nástaveb na zábradlí

16. Doplnit SW Bakaláři o moduly: suplování a webová aplikace
17. Zaměřit se na výchovu k volbě povolání a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu.
18. Pořádat akce, při kterých se rodiče mohou být přímo účastni na práci školy a školních akcích.
19. Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků, k tomu využívat efektivní formy práce a vyučovací metody, alternativní vzdělávací systémy a způsoby práce, pozitivní motivaci.
20. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se specifickými poruchami učení a chování o žáky se zdravotním postižením.
21. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
22. Zaměřit se na prevenci úrazovosti žáků.

III. Plán porad, konzultací, organizace šk. roku, zvonění

A. Pracovní porady

Metodická sekce: schůzky 1x za měsíc ve čtvrtek

Pracovní porady: 3. čtvrtek v měsíci

Úřední den: čtvrtek do 15.30

Provozní doba školy je denně od 6.00 do 18.00 hodin.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad. Nahrazování dovolené pedagogických pracovníků během hlavních prázdnin není z provozních důvodů možné, zaměstnanci mohou čerpat neplacené nebo náhradní volno.

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 29.8.2009.

B. Pedagogické rady

I.	Pedagogická rada	1. část	29.8. 2009
I.	Pedagogická rada	2. část	17.9. 2009
II.	Klasifikační porada	1. čtvrtletí	19.11. 2009
III.	Klasifikační porada	1. pololetí	21.1. 2010
IV.	Klasifikační porada	3. čtvrtletí	15.4. 2010
V.	Klasifikační porada	2. pololetí	17.6. 2010

C. Třídní a informativní schůzky

- 10.9.2009 - 1. třídy od 16:00
- 17.9.2009 - 1. stupeň od 16:00
- 2. stupeň od 16:30
- 19.11.2009 - 1. stupeň od 16:00
- 2. stupeň od 16:30
- 7. 1. 2010 - 1. stupeň od 16:00
- 2. stupeň od 16:30
- 16.4.2010 - 1. stupeň od 16:00
- 2. stupeň od 16:30

Při trvalejší neúčasti rodičů problémových žáků pozvou třídní učitelé tyto rodiče písemně na své konzultační hodiny a doporučí jim častější návštěvy jmenovitě u kterých učitelů.

D. Konzultační hodiny

Každý vyučující má 1. A 4. Čtvrtek v měsíci konzultační hodiny od 14:30 – 15:30 (mimo porady sekcí a pracovní porady)

E. Organizace školního roku

Zahájení:

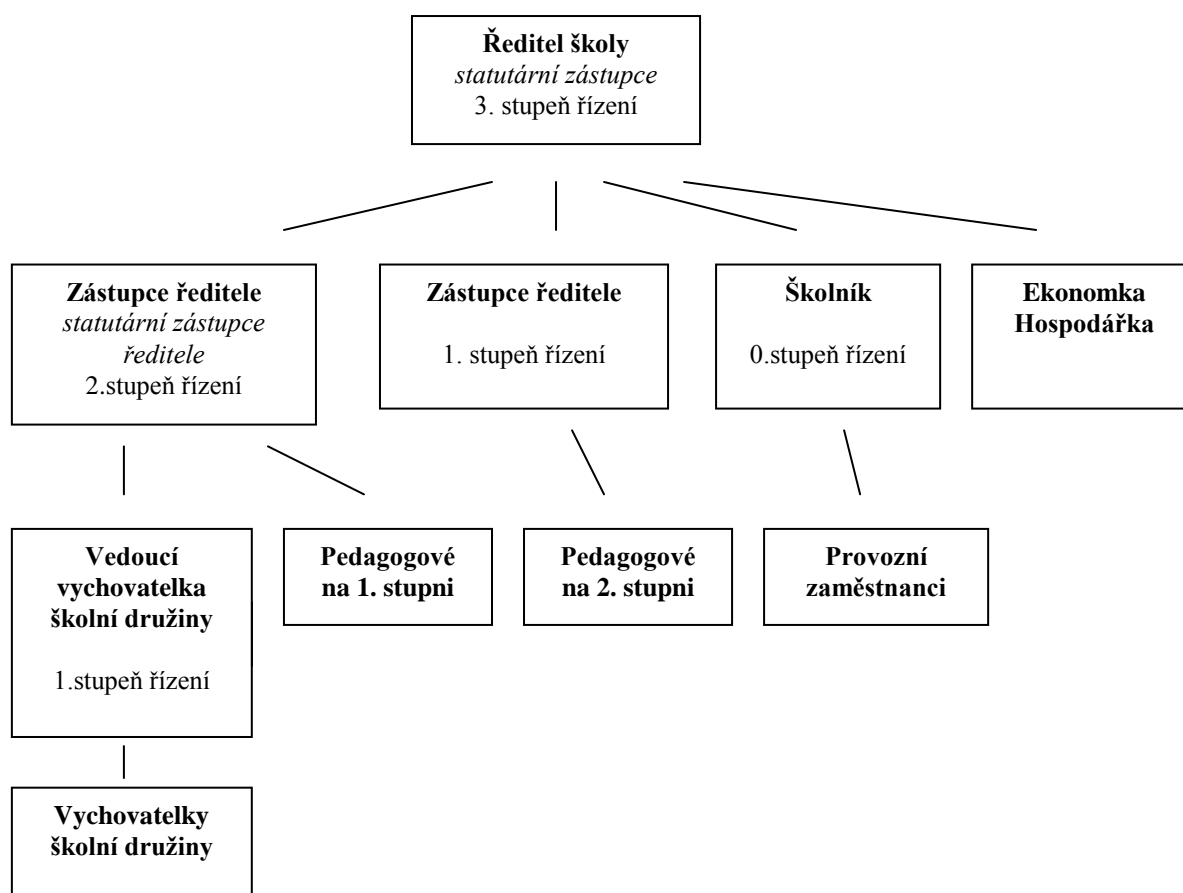
úterý 1. září 2009

Podzimní prázdniny:	pondělí 27. října a středa 29. října 2008
Vánoční prázdniny:	pondělí 22. prosince 2008 – pátek 2. ledna 2009. Vyučování začne v pondělí 5. ledna 2009.
Ukončení vyučování v prvním pololetí	čtvrtek 29. ledna 2009
Pololetní prázdniny:	pátek 30. ledna 2009
Jarní prázdniny:	pondělí 2. února – pátek 6. února 2009
Velikonoční prázdniny:	čtvrtek 9. dubna a pátek 10. dubna 2009
Ukončení vyučování v druhém pololetí	v úterý 30. června 2009
Hlavní prázdniny:	středa 1. července 2009 - pondělí 31. srpna 2009
Období školního vyučování 2009/2010	začne v úterý 1.9.2009

F. Časový plán vyučovacích hodin:

0. hod.	07.00 - 07.45
1. hod.	08.00 - 08.45
2. hod.	08.55 - 09.40
3. hod.	10.00 - 10.45
4. hod.	10.55 - 11.40
5. hod.	11.50 - 12.35
6. hod.	12.45 - 13.30
7. hod.	13.40 - 14.25
8. hod.	14.35 - 15.20

IV. Organizační schéma řízení školy



V. Funkce, dlouhodobé úkoly

<i>Jméno a příjmení</i>	<i>úkoly</i>
Kamila Koukolová	Výchovný a kariérní poradce, LVK, přijímací řízení, koordinace poradenského centra školy
Jitka Klimenková	Koordinátor prevence soc. pat. jevů a drogové prevence, vedoucí sekce PaZ
Hana Wiedemanová	Koordinátor ŠVP, vedoucí Humanitní sekce
Veronika Pazderová	Správce sítě učeben VPT a SW, koordinátor ICT
Filip Andziol	Správce sítě a správce evidence Bakaláři
Markéta Mylková	Koordinátor matematických a fyzikálních soutěží, vedoucí sekce M a Inf
Romana Janková	Koordinátora zeměpisných olympiád, vedoucí přírodovědné sekce
Martina Miketová	Koordinátora jazykových olympiád, vedoucí jazykové sekce
Ivo Vondra	Vedoucí sekce 1.-2. Tříd
Jana Zdráhalová	Vedoucí sekce 3.-5. Tříd
Martin Košutek	Správa učebnicového fondu 2. st.
Jana Matějková	Správa učebnicového fondu 1. st.
Silvie Seidlová	Vedoucí knihovny 2. st., vedoucí humanitní sekce
Marcela Rychtová	Vedoucí knihovny 1. st.
Ludmila Bokischová	Kulturní koordinátor 1. st.
Kamila Lukzsová	Kulturní koordinátor 2. st.

VI. Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců

<i>Jméno a příjmení</i>	<i>vzdělávací akce</i>
Karel Handlíř	vzdělávání vedoucích pracovníků, právní poradna, evaluace
Hana Wiedemanová	školení BOZP pro ved. pracovníky, evaluace
Veronika Pazderová	Kordinátor ICT
Kamila Koukolová	Doplnění vzdělání VP o základy spec. ped.
Kamila Koukolová	Dovednosti třídního učitele
Romana Janková	Dovednosti třídního učitele
Martin Košutek	Dovednosti třídního učitele
Martina Jiroušková	Dovednosti třídního učitele
Iva Hoferková	Dovednosti třídního učitele
Hana Kratochvílová	Dovednosti třídního učitele
Filip Andziol	Dovednosti třídního učitele
Všichni učitelé	Kurz PP
Všichni učitelé	Sborovna – zaměřená na pedagogicko- psychologické dovednosti
Všichni učitelé	Sborovna – zaměřená na práci třídních učitelů

Vzhledem k tomu, že po odborné stránce je kvalifikace ped. sboru dostačující, bude DVPP v dalším období zaměřeno na

- jazykovou gramotnost učitelů(JA)
- psychologické dovednosti
- evaluace
- rozšiřování rejstříku výukových metod a forem
- odborný růst

VII. Plán osobního rozvoje

Příjmení, jméno	Aprobace	Délka praxe	Funkce k 1.9.2008	Výhled do dalších let	Cílová kvalifikace
Handlíř Karel	TV-Z	12 let	ředitel	Ředitel	§ 7 vyhl. 317/2005 Sb.
Kamila Koukolová	OV-TV	16 let	výchovný poradce	výchovný poradce	§ 8 vyhl. 317/2005 Sb.
Jitka Klimenková	RV-TV	30 let	preventista soc.pat. jevů	preventista soc.pat. jevů	§ 9 vyhl. 317/2005 Sb.
Veronika Pazderová	TP-Inf	7 let	učitel Inf	koordinátor ICT	§ 9 vyhl. 317/2005 Sb.
Filip Andziol	M-F-Inf	16 let	učitel M,F,Inf	koordinátor ICT	§ 9 vyhl. 317/2005 Sb.
Hana Wiedemanová	D-RV	23 let	koordinátor ŠVP, BOZP pro vedoucí pracovníky	koordinátor ŠVP, zástupce ředitele	§ 9 vyhl. 317/2005 Sb.
Alena Dlabajová	SŠ	3 roky	učitel JA	učitel JA	učitel
Jana Vlachová	SŠ	1 rok	učitel JA	učitel JA	učitel

VIII. Propagace práce školy

- Pedagogičtí pracovníci budou na web školy umísťovat články týkající se komentářů k proběhlým akcím, zajímavým hodinám, pozvánkám na akce atd.
- Zvláště významné akce budou odesílány prostřednictvím vedení školy do redakcí deníku -Regionu a do Krnovských listů.
- Informace vhodné zveřejnění postoupí ředitel redakci [www. krnov.cz](http://www.krnov.cz) popřípadě dětské česko-polské TV Krnov

IX. Výuka cizích jazyků

3. ročník

Skupina / jazyk	Počet žáků	vyučující
Anglický jazyk 3.A	18	Zdeněk Škůrek
Anglický jazyk 3.B	16	Martina Miketová
Anglický jazyk 3.C	18	Miroslava Banovcová
Anglický jazyk 3.ABC	17	Jana Vlachová

4. ročník

Skupina / jazyk	Počet žáků	vyučující
Anglický jazyk 4.B	16	Martina Miketová
Anglický jazyk 4.C	15	Alena Dlabajová
Anglický jazyk 4.D	16	Petra Havlíčková
Anglický jazyk 4.BCD	16	Jana Vlachová

5.ročník

Skupina / jazyk	Počet žáků	vyučující
Anglický jazyk 5.B	19	Ivo Vondra
Anglický jazyk 5.C	18	Jana Vlachová
Anglický jazyk 5.D	18	Alena Dlabajová
Anglický jazyk 5.BCD	18	Martina Miketová

6. ročník

Skupina / jazyk	Počet žáků	vyučující
Anglický jazyk 6. AB	12	Martina Miketová
Anglický jazyk 6. AB	14	Lukáš Křehlík
Anglický jazyk 6. AB	12	Alena Dlabajová
Anglický jazyk 6. M	11	Lukáš Křehlík
Anglický jazyk 6. M	11	Alena Beauperová

7. ročník

Skupina / jazyk	Počet žáků	vyučující
Anglický jazyk 7. AB	14	Alena Beauperová
Anglický jazyk 7. AB	15	Lukáš Křehlík
Anglický jazyk 7. AB	15	Alena Dlabajová
Anglický jazyk 7. M	12	Martina Miketová
Anglický jazyk 7. M	12	Alena Dlabajová

8. ročník

Skupina / jazyk	Počet žáků	vyučující
Anglický jazyk 8. ABC	16	Martina Miketová
Anglický jazyk 8. ABC	15	Alena Dlabajová
Anglický jazyk 8. ABC	17	Lukáš Křehlík
Anglický jazyk 8. M	12	Alena Beauperová
Anglický jazyk 8. M	11	Lukáš Křehlík

9. ročník

Skupina / jazyk	Počet žáků	vyučující
Anglický jazyk 9. ABC	21	Martina Miketová
Anglický jazyk 9. ABC	18	Lukáš Křehlík
Anglický jazyk 9. ABC	17	Alena Beauperová
Anglický jazyk 9. M	11	Alena Dlabajová
Anglický jazyk 9. M	10	Alena Beauperová

Povinně volitelný předmět 8. ročník

Skupina / jazyk	Počet žáků	vyučující
Jazyk francouzský	15	Alena Beauperová
Jazyk francouzský	15	Alena Beauperová
Jazyk německý	16	Kamila Lukszová
Jazyk německý	16	Kamila Lukszová

X. Metodické sekce

Metodické sekce	vedoucí
Sekce 1. - 2. Tříd	Mgr. Jana Zdráhalová
Sekce 3. - 5. Tříd	Mgr. Ivo Vondra
Sekce matematiky a informatiky	Mgr. Markéta Mylková
Sekce přírodních věd	Mgr. Romana Janková
Humanitní sekce	Mgr. Silvie Seidlová
Jazyková sekce	Mgr. Martina Miketová
Sekce pohybu a zdraví	Mgr. Jitka Klímenková

E. Hlavní úkoly pro rok 2009/2010

1. Aktualizace ŠVP a tvorba učebního plánu pro 2. a 7. ročník
2. tvorba jednotných předmětových kritérií pro klasifikaci a hodnocení žáků
3. Příprava žáků na soutěže žáků - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím
4. Vypracování plánu zájmových činností a školních soutěží s finanční kalkulací nákladů (startovné, ceny, cestovné ...)
5. Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
6. Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
7. Zajištění účasti pedagogů na DVPP, s prioritou vzdělávání v jazycích, rozvoje psychologické – pedagogických dovedností, rozšiřování využívaného rejstříku vzdělávacích metod a forem, první pomoc, evaluačních dovedností a odborný růst.
8. Práce na tematických plánech v rámci ŠVP, jejich sjednocení a návaznost
9. Ustálení nové organizační podoby metodických sekcí
10. diskutovat a navrhnout model evaluačních procesů pro svou metodickou sekci

Metodické sekce sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

F. Úkoly metodických sekcí:

1. Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
2. Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
3. Koordinují tematické a časové plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence sociálně patologických jevů.
4. Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření při, kterých vychází s částky ONIV přidělené jednotlivým sekcím.

5. Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
6. Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
7. Plánují DVPP.
8. Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků, zkoušek.
9. Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
10. Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
11. Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
12. Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
13. Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

E. Úkoly vedoucích metodických sekcí:

1. Vytvářejí koncepci práce MS, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
2. Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
3. Vytváří plán MS, na schůzích MS jej vyhodnocuje, zajišťuje zpracování podkladů pro výroční zprávy a sebehodnocení školy.
4. Vede si zápisy ze schůzek MS.
5. Může organizovat vzorové hodiny, vzájemné hospitace, burzu nápadů.
6. Kontroluje časové a obsahové plnění tematických plánů, odpovídá za jejich návaznost.
7. Navrhuje osobní příplatky a odměny členům MS.
8. Jsou členy kolegia ředitele školy

XI. UČEBNÍ PLÁNY

Učební plán vzdělávacího programu ZÁKLADNÍ ŠKOLA, čj. 16847/96-2

Předmět	Ročník								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Český jazyk	40						16		
Cizí jazyk				9			12		
Matematika	22						16		
Prvouka	7								
Přírodověda				7					
Vlastivěda									
Chemie							4		
Fyzika							6		
Přírodopis							6		
Zeměpis							6		
Dějepis							6		
Občanská výchova							4		
Rodinná výchova							4		
Hudební výchova							4		
Výtvarná výchova	6			8			6		
Praktické činnosti	3						4		
Tělesná výchova	10						8		
Volitelné předměty							6		
Disponibilní časová dotace	5						13		
Týdenní časová dotace povinných předmětů	20	20-22	24-26	24-26	24-26	29	29-30	31-32	31-32
Celková týdenní povinná časová dotace	117						121 ⁽²⁾		
Nepovinné předměty									

Učební plán vzdělávacího programu ZÁKLADNÍ ŠKOLA pro třídy s rozšířeným vyučováním matematiky a přírodovědných předmětů, čj. 21968/96-22

Předmět	Ročník								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Český jazyk	40						16		
Cizí jazyk				9			12		
Matematika	22						24		
Prvouka	7								
Přírodověda				7					
Vlastivěda									
Chemie							6		
Fyzika							8		
Přírodopis							6		
Zeměpis							6		
Dějepis							6		
Občanská výchova							4		
Rodinná výchova							4		
Hudební výchova							4		
Výtvarná výchova	6			8			6		
Praktické činnosti	3						4		
Tělesná výchova	10						8		
Disponibilní časová dotace	5						7		
Týdenní časová dotace povinných předmětů	20	20-22	24-26	24-26	24-26	29	29-30	31-32	31-32
Celková týdenní povinná časová dotace	117						121 ⁽²⁾		
Nepovinné předměty									

Učební plán ŠVP Základní školy Krnov, Janáčkovo náměstí 17 – 1. stupeň

Vzdělávací oblasti (obory)	1	2	3	X	X	ŠVP	RVP
Jazyk a jazyková komunikace						51	47.0
Český jazyk a literatura	9	10	9	7	7	42	38.0
Anglický jazyk	X	X	3	3	3	9	9.0
Matematika a její aplikace						24	22.0
Matematika	4	5	5	5	5	24	0.0
Informační a komunikační technologie						1	1.0
Informační a komunikační technologie	X	X	X	X	1	1	0.0
Člověk a jeho svět						15	12.0
Prvouka	2	2	3	X	X	7	0.0
Vlastivěda	X	X	X	2	2	4	X
Přírodověda	X	X	X	2	2	4	X
Umění a kultura						12	12.0
Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	0.0
Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7	0.0
Člověk a zdraví						10	10.0
Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	10.0
Člověk a svět práce						5	5.0
Technické práce	1	1	1	1	1	5	0.0
CELKEM ZÁKLADNÍ	20	22	25	25	26	118	109.0
CELKEM DISPONIBILNÍ	0	0	0	0	0	0	9.0
CELKEM V ROČNÍKU	20	22	25	25	26	118	118.0

Učební plán ŠVP Základní školy Krnov, Janáčkovo náměstí 17 – 2. stupeň

Vzdělávací oblasti (obory)	6	7	8	X	ŠVP	RVP
Jazyk a jazyková komunikace					29	28.0
Český jazyk a literatura	4	4	4	4	16	16.0
Anglický jazyk	4	3	3	3	13	12.0
Matematika a její aplikace					16	16.0
Matematika	4	4	4	4	16	0.0
Informační a komunikační technologie					1+3	1.0
Informační a komunikační technologie	1	0+1	0+1	0+1	1+3	0.0
Člověk a společnost					12	12.0
Dějepis	2	2	2	2	8	0.0
Občanská výchova	1	1	1	1	4	0.0
Člověk a příroda					28	22.0
Fyzika	2	2	2	2	8	0.0
Chemie	X	X	2	2	4	0.0
Přírodopis	2	2	2	2	8	0.0
Zeměpis	2	2	2	2	8	0.0
Umění a kultura					10	10.0
Hudební výchova	1	1	1	1	4	0.0
Výtvarná výchova	2	2	1	1	6	0.0
Člověk a zdraví					12	11.0
Rodinná výchova	1	1	1	1	4	0.0
Tělesná výchova	2	2	2	2	8	0.0
Člověk a svět práce					4	4.0
Technické práce	0.5	0.5	0.5	0.5	2	0.0
Pěstitelské práce	0.5	0.5	0.5	0.5	2	X
Další předměty					0+10	0.0
Ruský jazyk	X	0+2	0+2	0+2	0+6	0.0
Německý jazyk	X	0+2	0+2	0+2	0+6	X
Francouzský jazyk	X	0+2	0+2	0+2	0+6	X
Konverzace v jazyce anglickém	X	0+1	0+1	0+1	0+3	X
Dramatická výchova	X	0+1	0+1	0+1	0+3	X
Ekologie	X	0+1	0+1	0+1	0+3	X
Technické činnosti	X	0+1	0+1	0+1	0+3	X
Sportovní a pohybové aktivity	X	0+1	0+1	0+1	0+3	X
Vedení domácnosti	X	0+1	0+1	0+1	0+3	X
Seminář z M a Jč	X	X	X	0+1	0+1	X
CELKEM ZÁKLADNÍ	29	27	28	28	112	104.0
CELKEM DISPONIBILNÍ	0	3	3	4	10	18.0
CELKEM V ROČNÍKU	29	30	31	32	122	122.0

Učební plán ŠVP Základní školy Krnov, Janáčkovo náměstí 17 – 2. stupeň třídy s rozšířenou výukou matematiky a přírodních věd

Vzdělávací oblasti (obory)	6	7	8	X	ŠVP	RVP
Jazyk a jazyková komunikace					28	28.0
Český jazyk a literatura	4	4	4	4	16	16.0
Anglický jazyk	3	3	3	3	12	12.0
Matematika a její aplikace					16+6	16.0
Matematika	4+2	4+2	4+2	4	16+6	0.0
Informační a komunikační technologie					1+4	1.0
Informační a komunikační technologie	1	0+2	0+2	X	1+4	0.0
Člověk a společnost					12	12.0
Dějepis	2	2	2	2	8	0.0
Občanská výchova	1	1	0	2	4	0.0
Člověk a příroda					22+2	22.0
Fyzika	2	2	1+1	1	6+1	0.0
Chemie	X	X	2+1	2	4+1	0.0
Přírodopis	2	2	1	1	6	0.0
Zeměpis	1	2	2	1	6	0.0
Umění a kultura					10	10.0
Hudební výchova	1	1	1	1	4	0.0
Výtvarná výchova	1	1	2	2	6	0.0
Člověk a zdraví					11	11.0
Rodinná výchova	1	1	1	0	3	0.0
Tělesná výchova	2	2	2	2	8	0.0
Člověk a svět práce					4	4.0
Technické práce	0.5	0.5	0.5	0.5	2	0.0
Pěstitelské práce	0.5	0.5	0.5	0.5	2	X
Další předměty					0+10	0.0
Ruský jazyk	X	0+2	0+2	0+2	0+6	0.0
Německý jazyk	X	0+2	0+2	0+2	0+6	X
Francouzský jazyk	X	0+2	0+2	0+2	0+6	X
Konverzace v jazyce anglickém	0+1	X	X	0+1	0+2	X
Seminář z matematiky	X	X	X	0+2	0+2	X
Fyzikálně chemická praktika	X	X	X	0+2	0+2	X
CELKEM ZÁKLADNÍ	26	26	26	26	104	104.0
CELKEM DISPONIBILNÍ	3	4	6	5	18	18.0
CELKEM V ROČNÍKU	29	30	32	31	122	122.0

Učební plán ŠVP „Škola pro všechny“ verze k 30.8. 2009

vzdělávací obor	1. stupeň									2. stupeň					
	1.-5. ročník									6.-9. ročník					
	1.	2.	3.	4.	5.	celkem	dispo	min.	6.	7.	8.	9.	celkem	dispo	min.
Jazyk a jazyková komunikace															
Český jazyk (ČJ)	9	10	9	7	7	42	4	38	4	4	4	4	16		16
Anglický jazyk (AJ)		1	3	3	3	9		9	3	3	3	3	12		12
Matematika a její aplikace															
Matematika (M)	4	5	5	5	5	24	2	22	4	4	4	4	16		16
Informační a komunikační technologie															
Informatika (Inf)					1	1		1	1	1	1	1	4	3	1
Člověk a jeho svět															
Prvouka (Prv)	2	2	3												
Vlastivěda (VL)				2	2	15	3	12							
Přírodověda (Př)				2	2										
Člověk a společnost															
Dějepis (D)						0		0	2	2	2	2	12		12
Občanská výchova (OV)									1	1	1	1			
Člověk a příroda															
Fyzika (F)									1	2	2	1			
Chemie (CH)						0		0	0	0	1	1	22		22
Přírodopis (Př)									2	2	2	1			
Zeměpis (Z)									2	2	1	2			
Umění a kultura															
Hudební výchova (HV)	1	1	1	1	1	12		12	1	1	1	1	10		10
Výtvarná výchova (VV)	1	1	1	2	2				2	2	1	1			
Člověk a zdraví															
Tělesná výchova (TV)	2	2	2	2	2	10		10	2	2	2	2	11		11
Rodinná výchova (RV)									1	1	1				
Člověk a práce															
Praktické činnosti (PČ)	1	1	1	1	1				1	1	1	1			
Volba povolání (VP)						5		5				1	5	1	4
Základní nabídka:															
	20	22	25	25	26	118	9	109	27	28	27	26	108	4	104
Povinně volitelné předměty:															
								0	2	2	4	6	14	14	0
Dotace celkem:															
	20	22	25	25	26	118	9	118	29	30	31	32	122	18	122
Disponibilní hodiny:															
							9	9	2	3	5	8	18	18	18
Dotace hodin podle RVP	min.	18	18	22	22	22			28	28	30	30			
	max.	22	22	26	26	26			30	30	32	32			

XII. Volitelné předměty

A. Povinně volitelné předměty

Třída	název předmětu	vyučující
6.ABC	Ekologie	M. Košutek
	Pohybové a sportovní aktivity	J. Klímenková
	Výtvarné činnosti	M. Rychtová
	Informatika – psaní na PC	M. Košutek
	Dramatická výchova	S. Seidlová
	Vedení domácnosti	J. Hlaviznová
7.ABC	Informatika V1	V. Pazderová
	Informatika V2	M. Košutek
	Informatika V3	V. Pazderová
	Výtvarné činnosti	M. Rychtová
	Pohybové a sportovní aktivity 1	J. Klímenková
	Pohybové a sportovní aktivity 2	L. Kratochvílová
	Ekologie	M. Košutek
	Vedení domácnosti	J. Klímenková
	Dějepisná praktika	J. Dulová
8.ABC	Jazyk Francouzský 2x	A. Beauperová
	Jazyk Německý 2x	K. Lukszová
	Informatika 1	V. Pazderová
	Informatika 2	V. Pazderová
	Informatika 3	V. Pazderová
	Pohybové a sportovní aktivity	L. Kratochvílová
	Vedení domácnosti	J. Klímenková
9.ABC	Technické činnosti	M. Košutek
	Informatika 1	V. Pazderová
	Informatika 2	L. Křehlík
	Informatika 3	L. Křehlík
	Sportovní a pohybové aktivity	R. Janková
	Sportovní a pohybové aktivity	L. Kratochvílová
	Vedení domácnosti	J. Klímenková
	Dějepisné praktikum	H. Wiedemanová

B. Kroužky

Kroužek	třída	vedoucí
Informatika	5.	Ivo Vondra
Výtvarná výchova jinak	3.-5.	Jana Křištofová
Výtvarná výchova jinak	3.-5.	Jana Křištofová
Dramatický kroužek	3.-5.	Miroslava Banovcová
Zdravotnický kroužek	3.-5.	Kristýna Stará
Angličtina	1.-2.	Martina Miketová
Angličtina	1.-2.	Alena Dlabajová
Taneční	1.-2.	Jana Matějková
Kopaná	3.-5.	Zdeněk Škůrek
Sportovní hry	3.-5.	Jana Franková
Volejbalová příprava	3.-5.	Karel Handlíř
Novinářský kroužek	2. st.	Kamila Lukzsová
Výtvarné činnosti	2. st.	Marcela Rychtová
Informatika	2. st.	Veronika Pazderová
Hrátky s historií	2. st.	Hana Wiedemanová
Volejbal ve spolupráci s TJ Krnov	2. st.	Lukáš Křehlík

XIII. Školní družina

A. Provoz ŠD

pondělí - pátek Ranní provoz: 06.00 - 08.00 hod.
Odpolední provoz: 11.30 - 16.00 hod.

1. Obsazení oddělení

Oddělení	vychovatelka	Umístění	třída	žáků
1. oddělení	B. Šrubařová	Pav B 111 B	2. B	30
2. oddělení	L. Okapalová	Pav B 208 B	1. A	29
3. oddělení	D. Gebauerová	Pav B 108 B	2. C	29
4. oddělení	J. Klečková	Pav B 204 B	3. B	30
5. oddělení	M. Košinarová	Pav B 109 B	2. A	30
6. oddělení	E. Hrubá	Pav B 112 B	ŠD	21

2. Rozvrh vychovatelek

	B. Šrubařová	L. Okapalová	D. Gebauerová	J. Klečková	M. Košinarová	E. Hrubá
	Ved. vych.	vychovatelka	vychovatelka	vychovatelka	vychovatelka	vychovatelka
P	6.00 - 8.00				12.30 - 15.30	
O	11.30 - 15.30	11.30 - 16.00	11.30 - 16.30	11.30 - 16.00		
Ú			6.00 - 8.00		12.30 - 16.30	12.30 - 14:00
T	11.30 - 16.00	11.30 - 16.00	11.30 - 16.00	11.30 - 16.30		
S			6.00 - 8.00		12.30 - 16.30	12.30 - 14:00
T	11.30 - 15.30	11.30 - 16.00	11.30 - 16.00	11.30 - 16.00		
Č			6.00 - 8.00		12.30 - 16.30	11.30 - 14:00
T	11.30 - 16.00	11.30 - 16.00	11.30 - 16.00	12.30 - 16.00		
P					6.00 - 8.00	12.30 - 14:00
Á	11.30 - 15.30	11.30 - 15.30	11.30 - 15.00	12.30 - 16.00	12.30 - 16.30	
su	23 hodin	22 hodin	28 hodin	21 hodin	21 hodin	7 hodin
úv	1	0,78	1	0,75	0,75	0,25

B. Režim

1. Činnost ŠD se řídí organizační směrnicí školy - Řádem školní družiny základní školy.
2. Akce mimo pravidelný program hlásí vedoucí vychovatelka vedení školy do týdenního plánu práce.
3. Míra přímé výchovné práce činí u vychovatelek 28 hodin, u vedoucí vychovatelky 23 hodin týdně.

C. Denní rozvrh

6.00 - 7.45	výchovná činnost rekreační a tělovýchovná
11.40 - 13.30	hygienická příprava na oběd, odpočinková činnost
13.30 - 15.00	vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost
15.00 - 15.30	příprava do vyučování (individuálně, i dle zájmu rodičů)
15.30 - 17.00	zájmová činnost, postupný odchod dětí

XIV. Termíny svátků a významných dnů

A. Státní svátky

- 1. leden Den obnovy samostatného českého státu
- 8. květen Den vítězství
- 5. červenec Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
- 6. červenec Den upálení Mistra Jana Husa
- 28. září Den české státnosti
- 28. říjen Den vzniku samostatného československého státu
- 17. listopad Den boje za svobodu a demokracii

B. Ostatní svátky

- 1. leden Nový rok
- 24. březen Velikonoční pondělí
- 1. květen Svátek práce
- 24. prosinec Štědrý den
- 25. prosinec 1. svátek vánoční
- 26. prosinec 2. svátek vánoční

C. Významné dny ČR

- 27. leden Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
- 8. březen Mezinárodní den žen
- 12. březen Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
- 7. duben Den vzdělanosti
- 5. květen Květnové povstání českého lidu
- 15. květen Den rodin
- 10. červen Vyhlazení obce Lidice
- 27. červen Den památky obětí komunistického režimu
- 11. listopad Den válečných veteránů

D. Významné mezinárodní dny

- 27. leden Mezinárodní den památky obětem holocaustu
- 21. únor Mezinárodní den mateřského jazyka
- 21. březen Mezinárodní den za odstranění rasové diskriminace
- 28. březen Den učitelů
- 7. duben Světový den zdraví
- 8. duben Mezinárodní den Romů
- 23. duben Světový den knihy
- 15. květen Mezinárodní den rodiny
- 21. květen Světový den kulturní rozmanitosti
- 31. květen Světový den bez tabáku
- 1. červen Den dětí (ČR)
- 5. červen Světový den životního prostředí
- 12. srpen Mezinárodní den mládeže
- 8. září Mezinárodní den gramotnosti
- 21. září Mezinárodní den míru
- 26. září Evropský den jazyků
- 5. říjen Světový den učitelů
- 1. prosinec Světový den AIDS
- 3. prosinec Mezinárodní den lidí s postižením
- 10. prosinec Den lidských práv

XV. Počty žáků 2008/2009

	průměr	celkem	hoši	dívky
1.A		28	12	16
1.B		26	10	16
1.C		27	10	17
I.ročník	27,0	81	32	49
2.A		28	14	14
2.B		27	13	14
2.C		26	13	13
II.ročník	27,0	81	40	41
3.A		25	10	14
3.B		22	10	11
3.C		22	11	9
III.ročník	23,0	69	35	34
4.B		21	10	11
4.C		20	9	11
4.D		22	11	11
VI.ročník	21,0	63	30	33
5.B		23	11	12
5.C		26	12	14
5.D		24	11	13
V.ročník	24,3	73	34	39
I.-V.ročník	24,5	367	171	196
6.A		18	11	7
6.B		19	10	9
6.M		22	12	10
VI.ročník	19,7	59	33	26
7.A		23	13	10
7.B		21	12	9
7.M		24	9	15
VII.ročník	22,7	68	34	34
8.A		24	14	10
8.B		24	14	10
8.C		23	13	10
VIII.ročník	23,7	71	41	30
9.A		19	19	8
9.B		19	16	8
9.C		18		8
9.M		21	13	10
IX.ročník	19,3	77	43	34
VI.-IX.ročník	21,2	275	151	124
Celkem	22,9	642	322	320

V Krnově 7. září 2009

Karel Handlíř, ředitel školy