

Základní škola Janáčkovo náměstí 17, Okres Bruntál, příspěvková organizace Janáčkovo náměstí 1970/17 794 01 Krnov IČ: 008 52 546	STANOVENÍ ORGANIZACE ZABEZPEČENÍ POŽÁRNÍ OCHRANY	AKTUALIZACE č.			
		1			
Zpracoval: Ing. Kristýna Theisová Siudová, Š-OZO-82/2007	Podpis:	Strana č. 1 celkem stran: 12			
Schválil : Mgr. Karel Handlř	Podpis:	Datum vydání:		10. 3. 2014	

STANOVENÍ ORGANIZACE ZABEZPEČENÍ POŽÁRNÍ OCHRANY

1	ÚVOD.....	2
2	OBLAST PLATNOSTI	2
3	ODPOVĚDNOST A PRAVOMOCI	2
4	POVINNOSTI NA ÚSEKU POŽÁRNÍ OCHRANY.....	2
4.1	Povinnosti statutárního zástupce	2
4.2	Povinnosti vedoucích zaměstnanců	3
4.3	Povinnosti všech zaměstnanců	4
4.4	Povinnosti zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky	4
5	EXTERNÍ OSOBA ODPORNĚ ZPŮSOBILÁ V POŽÁRNÍ OCHRANĚ	5
6	DOKUMENTACE POŽÁRNÍ OCHRANY	6
7	CVIČNÝ POŽÁRNÍ POPLACH.....	6
8	ZAJIŠTĚNÍ POŽÁRNÍ OCHRANY V MIMOPRACOVNÍ DOBĚ A PŘI SVAŘOVÁNÍ	
8.1	Zajištění požární ochrany při svařování	7
8.2	při svařování	7
9	PREVENTIVNI POŽÁRNÍ PROHLÍDKY	8
10	URČENÍ OHLAŠOVNY POŽÁRU	9
11	VYMEZENÍ POŽADAVKŮ NA TECHNICKÁ A TECHNOLOGICKÁ ZAŘÍZENÍ....	9
11.1	Přenosné hasicí přístroje	9
11.2	Ostatní Požárně bezpečnostní zařízení	10
11.3	Ostatní technická a technologická zařízení	11
12	ZÁVĚR.....	12
13	ROZDĚLOVNÍK	12

1 ÚVOD

Stanovení organizace požární ochrany (dále jen „PO“) upravuje vytvoření vlastního organizačního systému, nezbytného pro plnění povinností vyplývajících z předpisů o PO, a to zejména:

- ♦ zákona číslo 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o PO“), dle § 6, odst. 1, písm. a),
- ♦ vyhlášky MV číslo 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (dále jen „vyhláška o požární prevenci“), dle § 30,
- ♦ vyhlášky MV číslo 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách,
- ♦ Vyhláška MV číslo 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb.

Účelem je vytvořit podmínky pro:

- ♦ účinnou ochranu života a zdraví osob a majetku před požáry,
- ♦ poskytování pomoci při požárech, živelních pohromách a jiných mimořádných událostech,
- ♦ vytváření podmínek pro hašení požárů a pro záchranné práce.

2 OBLAST PLATNOSTI

Tato směrnice platí pro prostory sportovní haly organizace: **Základní škola Janáčkovo náměstí 17, okres Bruntál, příspěvková organizace** (dále jen „základní škola“) a vztahuje se na všechny zaměstnance a osoby v obdobném pracovněprávním vztahu a dále na všechny osoby, které nejsou v pracovněprávním vztahu a které se s vědomím zodpovědného zástupce zdržují v prostorách sportovní haly (externí zaměstnanci), pokud se tyto osoby účastní činnosti se **zvýšeným požárním nebezpečím (zejména akce základní školy, při kterých se v prostoru sportovní haly vyskytuje celkem 200 a více osob)**.

S touto směrnicí musí být výše uvedené osoby seznámeny v rámci školení o požární ochraně.

3 ODPOVĚDNOST A PRAVOMOCI

Za organizaci a zajišťování požární ochrany na *základní škole* zodpovídá Mgr. Karel Handlíř (*ředitel*).

Za zabezpečování úkolů a povinností na úseku PO zodpovídá v rozsahu stanoveném touto směrnicí *ředitel*.

Pro plnění úkolů na úseku PO jsou zřízeny tyto funkce:

- ♦ **externí** odborně způsobilá osoba v oboru PO – Ing. Kristýna Theisová Siudová

Při řízení, provádění a kontrole PO se řídí *ředitel* pokyny externí osoby odborně způsobilé v požární ochraně a nařízeními Hasičského záchranného sboru Moravskoslezského kraje, územní odbor Bruntál vykonávajícího státní odborný dozor.

Za provádění kontrol dodržování této směrnice je zodpovědný *ředitel organizace, nebo jim pověřená osoba*.

4 POVINNOSTI NA ÚSEKU POŽÁRNÍ OCHRANY

4.1 POVINNOSTI STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE

Povinností ředitele je:

- ♦ **zajistit školení vedoucích zaměstnanců o PO** dle aktuálního Tématického plánu a časového rozvrhu školení o PO (samostatný dokument) ve stanovené lhůtě u odborně způsobilé osoby,
- ♦ **zabezpečit svým zaměstnancům příčinné školení o PO** dle aktuálního Tématického plánu a časového rozvrhu školení o PO (samostatný dokument),

- ◆ v rámci školení o PO a odborné přípravy **zabezpečit seznámení externích zaměstnanců s konkrétními požadavky jednotlivých pracovišť na požární ochranu,**
- ◆ **vybavit objekty společnosti věcnými prostředky PO a požárně bezpečnostními zařízeními** dle projektu (nebo jiné náhradní dokumentace) a zabezpečit jejich kontroly, opravy a revize,
- ◆ **zabezpečit, aby bylo zřetelně označeno číslo tísňového volání,** popř. další pokyny ke způsobu ohlášení požáru (vyvěsit požární poplachové směrnice),
- ◆ **zajistit zpracování dokumentace PO** u odborně způsobilé osoby **a udržovat dokumentaci aktuální,** v případě změn zajistit její aktualizaci,
- ◆ **zabezpečit provádění pravidelných kontrol na všech pracovištích** (viz kapitola *Preventivní požární prohlídky*), zjištěné závady v daných termínech odstranit nebo zajistit jejich odstranění,
- ◆ umožnit orgánu státního požárního dozoru provedení kontroly plnění povinností na úseku požární ochrany, poskytovat mu požadované doklady, dokumentaci a informace vztahující se k zabezpečování požární ochrany,
- ◆ zabezpečit vyhlášení cvičného požárního poplachu (viz kapitola *Cvičný požární poplach*),
- ◆ **plnit povinnosti vyplývající ze zákona o PO, z vyhlášky o požární prevenci a technických norem,**
- ◆ **vydávat příkazy, zákazy a pokyny na úseku PO a kontrolovat jejich plnění.**

4.2 POVINNOSTI VEDOUCÍCH ZAMĚSTNANCŮ

Vedoucí zaměstnanci odpovídají za plnění povinností stanovených předpisy požární ochrany na svém pracovním úseku (viz kapitola *Odpovědnost a pravomoci*). **Za vedoucí zaměstnance se považují: ředitel, zástupce ředitele pro 1. stupeň, zástupce ředitele pro 2. stupeň, ekonomka, hospodárka, školnice.** Jsou povinni:

- ◆ **zúčastňovat se pravidelně školení vedoucích zaměstnanců** o PO ve stanovených lhůtách a podrobit se ověření znalostí (viz samostatný dokument *Tematický plán a časový rozvrh školení o PO*),
- ◆ **zajistit provedení nebo provést vstupní a opakované školení zaměstnanců o PO** ve stanovených lhůtách, u externí osoby odborně způsobilé nebo samostatně na základě platného školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně (viz samostatný dokument *Tematický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců o PO*),
- ◆ **kontrolovat,** zda se na pracovištích dodržují předpisy požární ochrany,
- ◆ **zajistit vyvěšení zpracované dokumentace PO na přístupných místech** (viz kapitola *Dokumentace požární ochrany*), kontrolovat její aktuálnost, v případě změn zajistit její aktualizaci,
- ◆ **zajistit provedení preventivní požární prohlídky** (viz kapitola *preventivní požární prohlídky*), **a zajistit odstranění zjištěných závad a nedostatků,**
- ◆ **zajistit provádění kontrol, oprav a revizí věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení** ve stanovených lhůtách u servisních organizací s příslušným oprávněním a vést evidenci o těchto kontrolách, opravách a revizích,
- ◆ vytvářet podmínky pro hašení požárů a pro záchranné práce, zejména **udržovat volné příjezdové komunikace,**
- ◆ **zajistit, aby všichni dodržovali technické podmínky a návody** vztahující se k používaným přístrojům a zařízením,
- ◆ dodržovat stanovená opatření při provádění požárně nebezpečných prací (např. svařování),
- ◆ dbát, aby pracoviště po ukončení pracovní doby bylo v požárně nezávadném stavu,
- ◆ spolupracovat při organizaci cvičného požárního poplachu (viz kapitola *Cvičný požární poplach*),

- ♦ zajistit, aby každý požár (i uhašený bez pomoci jednotky požární ochrany) byl oznámen řediteli a územně příslušnému operačnímu středisku Hasičského záchranného sboru Moravskoslezského kraje (tel. 150, 112),
- ♦ dbát pokynů externí osoby odborně způsobilé v PO k zajištění požární bezpečnosti.

4.3 POVINNOSTI VŠECH ZAMĚSTNANCŮ

Každý zaměstnanec (nebo osoba v obdobném pracovně právním vztahu) je povinen:

- ♦ **počínat si tak, aby nedošlo ke vzniku požáru**, zejména při používání tepelných, elektrických a jiných spotřebičů, při skladování hořlavých nebo požárně nebezpečných látek a při manipulaci s otevřeným ohněm, či jiným zdrojem zapálení,
- ♦ **plnit příkazy a dodržovat zákazy týkající se požární ochrany** na označených místech a to zejména zákaz kouření,
- ♦ **účastnit se školení o PO** a podrobit se ověření znalostí,
- ♦ znát příslušnou dokumentaci PO zpracovanou pro konkrétní pracoviště a řídit se jejími ustanoveními,
- ♦ znát způsob vyhlášení požárního poplachu a přivolání pomoci v případě požáru, v případě zjištění požáru **se řídit požárními poplachovými směrnici**,
- ♦ **znát umístění a způsob použití přenosných hasicích přístrojů** a jiných hasebních prostředků,
- ♦ **udržovat trvale volné únikové cesty**, přístup k přenosným hasicím přístrojům, vnitřním požárním hydrantům, hlavním uzávěrům médií (voda, plyn, elektřina) a elektrorozvaděčům,
- ♦ dodržovat technické podmínky a návody vztahující se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností,
- ♦ **před odchodem zkontrolovat**, zda jsou vypnuty všechny el. spotřebiče, svítidla, tepelné spotřebiče, strojní zařízení atd. a překontrolovat **své svěřené pracoviště**, zda se v něm nenachází případný jiný iniciační zdroj, který by mohl zapříčinit vznik požáru,
- ♦ **oznamovat** svému nadřízenému **nedostatky a závady na pracovišti**, které by mohly vést ke vzniku požáru nebo jestliže by byla znemožněna záchrana osob v případě vzniku požáru.

Nikdo nesmí:

- ♦ používat otevřený oheň a kouřit na místech, kde to není výslovně dovoleno,
- ♦ používat vlastní tepelné a elektrické spotřebiče,
- ♦ provádět takové práce, které mohou vést ke vzniku požáru, pokud k tomu nemá odbornou způsobilost požadovanou pro výkon takových prací zvláštními předpisy,
- ♦ poškozovat, zneužívat nebo jiným způsobem znemožňovat použití hasicích přístrojů a požárně bezpečnostních zařízení.
- ♦ přivolat bezdůvodně jednotku PO, nebo jiným způsobem zneužívat linku tísňového volání

4.4 POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ZAŘAZENÝCH DO PREVENTIVNÍ POŽÁRNÍ HLÍDKY

Preventivní požární hlídky se zřizují v prostorách s nejméně třemi zaměstnanci, ve kterých se provozují činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím. V organizaci *Základní škola* musí být zřízena preventivní požární hlídka v prostoru sportovní haly v případě, že *Základní škola*, pořádá akci, při které se vyskytuje 200 osob a více.

POVINNOSTI ČLENŮ POŽÁŘÍ HLÍDKY NA ÚSEKU PREVENCE:

- dohlížet na dodržování předpisů o požární ochraně a požárních řádů,
- po skončení činnosti zkontrolovat požární bezpečnost v prostoru sportovní haly (překontrolovat možné iniciační zdroje - vypnout elektrospotřebiče, uhasit oheň apod.),
- znát způsob součinnosti s jednotkami požární ochrany,
- zúčastňovat se odborné přípravy v předepsaném rozsahu minimálně 1× ročně,
- znát pracoviště a činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím,
- znát rozmístění a způsob použití přenosných hasicích přístrojů a dalších hasebních prostředků a kontrolovat jejich připravenost,
- znát obsah požárního řádu pracoviště a požárních poplachových směrnic,
- dohlížet, aby nebyly zataraseny přístupy k přenosným hasicím přístrojům, hydrantům, hlavním uzávěrům a ovladačům,
- dbát na to, aby byly vždy volné únikové cesty,
- v případě vzniku požáru provést nutná opatření k záchraně ohrožených osob,
- znát způsob vyhlášení poplachu (v případě, že se spustí EPS, je automaticky aktivován evakuační rozhlas s nuceným odposlechem) a přivolání pomoci,
- znát způsob a místo evakuace osob a majetku.

POVINNOSTI VELITELE POŽÁŘNÍ HLÍDKY

- řídí při vzniku požáru zásah požární hlídky;
- napomáhá při evakuaci osob;
- zajistí v případě potřeb vypnutí el. proudu;
- provádí další činnost podle požárních poplachových směrnic;
- po příjezdu první jednotky požární ochrany se řídí pokyny velitele zásahu.

POVINNOSTI ČLENA POŽÁŘNÍ HLÍDKY

- řídí se pokyny velitele požární hlídky;
- podílí se na evakuaci ohrožených osob;
- je-li to možné, uhasí požár pomocí přenosných hasicích přístrojů, případně provádí opatření k zamezení jeho šíření;
- po příjezdu první jednotky požární ochrany se řídí pokyny velitele zásahu.

5 EXTERNÍ OSOBA ODPORNĚ ZPŮSOBILÁ V POŽÁŘNÍ OCHRANĚ

Činnost odborně způsobilé osoby dle § 11 zákona o PO je u provozovatele zajišťována dodavatelsky – externí osoba odborně způsobilá v PO. Mezi její povinnosti patří zejména následující:

- ◆ zpracovává dokumentaci o začlenění do kategorie podle požárního nebezpečí,
- ◆ zpracovává další potřebnou dokumentaci požární ochrany,
- ◆ provádí školení o požární ochraně u vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců,
- ◆ provádí odpornou přípravu zaměstnanců Základní školy zařazených do preventivních požárních hlídek,
- ◆ provádí preventivní požární prohlídky sportovní haly **dvakrát ročně**, ostatních prostor základní školy **jednou ročně**,
- ◆ provádí kontrolu dokumentace požární ochrany jednou za rok nebo po každém požáru anebo po každé provedené změně, která měla vliv na její obsah,
- ◆ účastní se požárních kontrol a dohlídek státního požárního dozoru (na požádání),
- ◆ zúčastňuje se jednání s Hasičským záchranným sborem Moravskoslezského kraje, územní odbor Bruntál.

6 DOKUMENTACE POŽÁRNÍ OCHRANY

Dokumentace PO stanovuje podmínky požární bezpečnosti provozovaných činností a prokazuje plnění některých povinností na úseku PO. Dokumentaci zpracovává, popř. vede *odborně způsobilá osoba* a schvaluje ji *ředitel organizace*.

Kontrola dokumentace požární ochrany, včetně záznamu o jejím výsledku, se provádí v rámci preventivních požárních prohlídek, minimálně jednou za rok nebo po každém požáru nebo po každé změně, která měla vliv na její obsah.

Dokumentace požární ochrany se ukládá takovým způsobem, aby byla dostupná zaměstnancům, jichž se týká, jakož i orgánům státního požárního dozoru. Dokumentace musí být vedena, popř. její stejnopisy nebo kopie musí být uloženy takovým způsobem, aby v případě požáru bylo možno prokázat plnění povinností stanovených zákonem.

V prostoru základní školy (zejména pro prostor sportovní haly, kde může být provozovaná činnost se zvýšeným požárním nebezpečím) **je vedena následující dokumentace PO** podle vyhlášky č. 246/2001 Sb.:

- ◆ dokumentace o začlenění do kategorie činností podle požárního nebezpečí,
- ◆ stanovení organizace zabezpečení požární ochrany,
- ◆ požární řády (pro sportovní halu),
- ◆ požární poplachová směrnice,
- ◆ dokumentace zdolávání požárů (pro sportovní halu),
- ◆ požární evakuační plán,
- ◆ tematický plán a časový rozvrh školení o požární ochraně (vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců) a odborné přípravy zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek,
- ◆ dokumentace o provedeném školení o požární ochraně (vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců),
- ◆ dokumentace o odborné přípravě zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek
- ◆ požární kniha.

Součástí dokumentace PO je také další dokumentace, která obsahuje podmínky požární bezpečnosti, např.:

- ◆ projektová dokumentace stavby (blok A, blok B, sportovní hala) a kolaudační rozhodnutí
- ◆ doklady o oprávnění ke svařování,

7 CVIČNÝ POŽÁRNÍ POPLACH

Cvičný požární poplach je v organizaci nutné provádět minimálně 1 x ročně a to proto, aby byla

- ◆ prověřena účinnost opatření uvedených v požárních poplachových směrnicích.

Organizaci cvičného požárního poplachu zajišťuje ředitel (ve spolupráci s odborně způsobilou osobou). Cvičný požární poplach se vyhlašuje pro osoby, které jsou v pracovním poměru nebo obdobném pracovním vztahu a jeho vyhlášení se předem vždy oznámí příslušnému operačnímu středisku Hasičského záchranného sboru Moravskoslezského kraje. Po ukončení cvičného požárního poplachu se doporučuje provést písemný zápis, kde budou zaznamenány případné nedostatky, které byly během cvičení zpozorovány (případně provede osoba odborně způsobilá).

8 ZAJIŠTĚNÍ POŽÁRNÍ OCHRANY V MIMOPRACOVNÍ DOBĚ A PŘI SVAŘOVÁNÍ

8.1 ZAJIŠTĚNÍ POŽÁRNÍ OCHRANY PŘI SVAŘOVÁNÍ

Základní škola je v mimopracovní době uzamčena. Pokud v prostoru sportovní haly, neprobíhá výuka, nebo se zde nekoná sportovní akce, je uzamčena i sportovní hala. Za zajištění z hlediska požární ochrany v pracovní době zodpovídá ředitel, nebo vyučující pověřený výukou. Za zajištění sportovní haly v mimopracovní době, je zodpovědný trenér. Pokud je prostor sportovní haly pronajatý třetí osobě, vyplývají povinnosti zajištění PO z nájemní smlouvy (**například se jedná o povinnost zřídit preventivní požární hlídky, pokud se v prostoru vykonává činnost se zvýšeným požárním nebezpečím – zejména, pokud zde probíhá akce, při níž se v prostoru vyskytuje 200 osob a více**).

Povinnosti vyučujících, správce sportovní haly, trenéra nebo nájemce po skončení výuky, zájmové sportovní činnosti oddílů, sportovní, kulturní, nebo jiné akce a vždy před dny pracovního volna:

- ♦ provést po skončení běžné pracovní doby, nebo ukončení činnosti kontrolu běžně přístupných prostor (WC, chodby, apod.) po stránce požární ochrany (zejména vypnout svítidla, tepelné spotřebiče),
- ♦ zabezpečit pracoviště proti vstupu nepovolaných osob,
- ♦ zabezpečit vypnutí všech spotřebičů, které se podle návodu k obsluze neponechávají v provozu,
- ♦ zabezpečit odpojení těch spotřebičů od el. sítě, které mají toto opatření v návodu k obsluze,
- ♦ zabezpečit, aby na pracovišti nezůstaly žádné zjevné příčiny požáru, např. hořlavý materiál v blízkosti zdrojů tepla apod.,
- ♦ překontrolovat odpadkové koše, zda se v nich nevyskytují nedopalky cigaret (zda nebyl porušen zákaz kouření),
- ♦ řídit se v případě zjištění případného požáru požárními poplachovými směrnicemi.

8.2 PŘI SVAŘOVÁNÍ

Svářečské práce se provádějí na stálých a dočasných svářečských pracovištích v souladu s bezpečnostním předpisem pro svařování.

Kdyby nastala nutnost svařovat mimo tato svářečská pracoviště a svařovalo by se za přítomnosti hořlavých látek, jednalo by se o svařování vyžadující zvláštní požárně bezpečnostní opatření podle vyhlášky č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách, jejichž rozsah je uveden v příloze číslo 1 uvedené vyhlášky (zejména se jedná o vybavení přechodného svářečského stanoviště dvěma hasicími přístroji navíc oproti standardnímu vybavení a dohlídce, jejichž délka bude stanovena podle rozsahu svářečských prací). Tyto práce povoluje ředitel společnosti nebo jím pověřený vedoucí zaměstnanci, a to písemně.

Zpracovaný bezpečnostní předpis pro svařování obsahuje požadavky k zajištění požární bezpečnosti při svařování na stálých i dočasných svářečských pracovištích.

Příkaz ke svařování musí obsahovat:

- ♦ označení pracoviště,
- ♦ pracovní úkol,
- ♦ jméno pracovníka, příp. číslo jeho svářečského průkazu,
- ♦ datum a čas zahájení práce,
- ♦ datum a čas ukončení práce,
- ♦ nutná preventivní opatření (vybavení dvěma hasicími přístroji, z toho musí být alespoň jeden práškový),
- ♦ jméno osoby pověřené požární asistencí,

- ◆ jméno osoby pověřené následným dohledem, včetně stanovení intervalu,
- ◆ čas hlášení o ukončení prací,
- ◆ podpis pracovníka, který bude práce provádět,
- ◆ podpis požární asistence,
- ◆ podpis osoby, která příkaz vystavila.

9 PREVENTIVNÍ POŽÁRNÍ PROHLÍDKY

Pravidelné kontroly dodržování předpisů o požární ochraně se zabezpečují formou preventivních požárních prohlídek, které **provádí osoba odborně způsobilá**

- ◆ **2 x ročně na pracovištích se zvýšeným požárním nebezpečím** (sportovní hala)
- ◆ **1x ročně na ostatních pracovištích**

Předmětem kontroly je zejména:

- ◆ dokumentace PO, její zpracování a aktuálnost, vyvěšení na viditelných místech na pracovištích se zvýšeným požárním nebezpečím (požární řády, požární poplachové směrnice), - **1x ročně, nebo při každém požáru a při každé změně, která může mít vliv na její obsah**
- ◆ provádění školení PO (vstupní, opakovaná), včetně příslušných osnov školení – 1 x ročně
- ◆ kontrola počtu zaměstnanců pracujících na jednom pracovišti (stavebně odděleném prostoru) – tak aby byly včas zřízeny preventivní požární hlídky,
- ◆ hasicí přístroje (umístění, označení, přístupnost, uchycení, stav, neporušenost plomb, provedení revizí odbornou firmou min. 1x ročně) – *pokaždé*,
- ◆ nástěnné hydranty (úplnost vybavení při porušení plomb, přístupnost, označení, provedení revizí odbornou firmou min. 1x ročně) – *pokaždé*,
- ◆ další instalovaná požárně bezpečnostní zařízení (přístupnost, případně označení, provedení revizí a kontrol), - *1 x ročně*
- ◆ únikové cesty a východy (průchodnost a označení bezpečnostními tabulkami se směry úniku) – *pokaždé*,
- ◆ hlavní uzávěry médií – voda, plyn, el. proud (přístupnost, označení bezpečnostními tabulkami) – *pokaždé*,
- ◆ elektrická a plynová zařízení (požární bezpečnost, užívání v souladu s návodem výrobce, povolení k užívání), zda pracoviště v topném období nejsou vytápěna el. ohřívači, vařiči a jinými provizorními či nepovolenými topidly - *pokaždé*,
- ◆ svítidla (kryty, bezpečná vzdálenost od hořlavých látek) – *pokaždé*,
- ◆ kontrola dodržování podmínek požární bezpečnosti vykonávaných činností – *pokaždé*,
- ◆ odstranění dříve zjištěných požárních závad a nedostatků ve stanovených termínech, včetně závad zjištěných orgánem Státního požárního dozoru – *pokaždé*.

Preventivní požární prohlídky se dokládají se záznamem do požární knihy (příp. také samostatným zápisem), který obsahuje:

- ◆ datum provedení preventivní požární prohlídky,
- ◆ označení místa provedené preventivní požární prohlídky (objektu nebo pracoviště),
- ◆ zjištěné skutečnosti,
- ◆ navržená opatření a stanovení způsobu a termínů jejich splnění,
- ◆ jméno a podpis osoby, která záznam provedla,
- ◆ bude-li preventivní požární prohlídku provádět externí OZO, bude připojen i podpis vedoucího zaměstnance, který tak stvrdí, že byl se zjištěními prokazatelně seznámen.

Cílem preventivních požárních prohlídek je odstranění zjištěných závad a odchylek od žádoucího stavu. Lhůty k odstranění zjištěných požárních závad navrhuje osoba provádějící preventivní požární prohlídku. Záznam o kontrole musí být uložen u ředitele základní školy, spolu s ostatní dokumentací požární ochrany.

10 URČENÍ OHLAŠOVNY POŽÁRU

Ohlašovna požáru není zřízena.

11 VYMEZENÍ POŽADAVKŮ NA TECHNICKÁ A TECHNOLOGICKÁ ZAŘÍZENÍ

Stanovení požadavků na odbornou kvalifikaci nebo způsobilost osob pověřených obsluhou, kontrolou, údržbou a opravami technických a technologických zařízení, pokud tato není stanovena zvláštním právním předpisem a osob pověřených prováděním prací, které by mohly vést ke vzniku požáru

Odborná kvalifikace osob musí být stanovena v technické a/nebo provozní dokumentaci zařízení zpracované výrobcem nebo dodavatelem zařízení. Tam, kde na úseku požární ochrany není tato odborná kvalifikace dána, se stanovuje podmínka absolvování školení o požární ochraně pro zaměstnance a seznámení se s technickou dokumentací zařízení. Technická a provozní dokumentace se považuje za dokumentaci požární ochrany.

Vymezení požadavků na údržbu, kontroly a opravy technických a technologických zařízení

Požadavky na provádění údržby, kontroly a oprav technických a technologických zařízení vychází z technické a provozní dokumentace příslušného zařízení. Požadavkem je dodržení termínů a rozsahu údržby, kontrol a oprav jednotlivých zařízení podle technické a provozní dokumentace zařízení. Technická a provozní dokumentace se považuje za dokumentaci požární ochrany. Speciálním druhem oprav se rozumí svařování, které tvoří samostatný bod.

11.1 PŘENOSNÉ HASICÍ PŘÍSTROJE

Umístění hasicích přístrojů musí umožňovat jejich snadné a rychlé použití, tzn. na snadno viditelném a volně přístupném místě. Je-li to nezbytné (např. z provozních důvodů), lze hasicí přístroje umístit i do skrytých prostor. V případech, kdy je omezena nebo ztížena orientace osob z hlediska rozmístění hasicích přístrojů (např. v nepřehledných, rozlehlých nebo skrytých prostorech) se k označení umístění hasicích přístrojů použije příslušná požární značka umístěná na viditelném místě.

Přenosné hasicí přístroje jsou umístěny podle vypracované náhradní dokumentace (Stanovení množství hasicích přístrojů pro objekty Krnovská škrobárna, na svislé stavební konstrukci a v případě, že jsou k tomu konstrukčně přizpůsobeny, na vodorovné stavební konstrukci. Rukojeť hasicího přístroje umístěného na svislé stavební konstrukci musí být nejvýše 1,5 m nad podlahou (pouze hasicí přístroj sněhový s obsahem hasiva nad 5 kg se může umísťovat na svislou konstrukci tak, že vzdálenost dna tlakové lahve od podlahy nepřekročí 20 cm. Hasicí přístroje umístěné na podlaze nebo na jiné vodorovné stavební konstrukci musí být vhodným způsobem zajištěny proti pádu, např. řetízkem.

Provozní schopnost hasicího přístroje se prokazuje (§ 9 vyhl. o požární prevenci):

- ◆ dokladem o kontrole,
- ◆ kontrolním štítkem,
- ◆ plombou spouštěcí armatury.

Kontrola se provádí po každém použití nebo tehdy, vznikne-li pochybnost o jejich provozuschopnosti (např. při mechanickém poškození) a min. 1x za rok, pokud průvodní dokumentace výrobce nestanoví lhůtu kratší. Součástí údržby hasicích přístrojů je jejich periodická zkouška a plnění. Periodická zkouška se vykonává u

hasicích přístrojů vodních a pěnových jednou za 3 roky, u ostatních jednou za 5 let. Plnění se zajišťuje u odborné dodavatelské firmy a to po použití hasicího přístroje, nebo tehdy, pokud je shledána závada na hasicím přístroji.

Kontrolu provozuschopnosti, údržbu, opravy přenosných hasicích přístrojů provádí odborná dodavatelská firma s příslušným oprávněním.

11.2 OSTATNÍ POŽÁRNĚ BEZPEČNOSTNÍ ZAŘÍZENÍ

Při provozu požárně bezpečnostního zařízení se postupuje podle normativních požadavků a průvodní dokumentace výrobce, příp. podle ověřené projektové dokumentace nebo podrobnější dokumentace. Pokud je k provádění činnosti nutná odborná kvalifikace podle zvláštního předpisu a zaměstnanec ji nemá, nesmí danou činnost provádět.

Provozuschopnost instalovaného požárně bezpečnostního zařízení se prokazuje:

- ◆ dokladem o jeho montáži,
- ◆ dokladem o funkční zkoušce (kromě ručně ovládaných požárních a kouřotěsných dveří a požárních uzávěrů otvorů, systémů a prvků zajišťujících zvýšení požární odolnosti stavebních konstrukcí nebo snížení hořlavosti stavebních hmot, požárních ucpávek),
- ◆ dokladem o kontrole provozuschopnosti,
- ◆ dokladem o údržbě a opravách provedených podle podmínek stanovených vyhláškou o požární prevenci,
- ◆ záznamem v příslušné provozní dokumentaci (např. provozní kniha), stanoví-li tak průvodní dokumentace výrobce.

Kontrola provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení se provádí v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy, normativními požadavky a průvodní dokumentací jeho výrobce nejméně 1x ročně, pokud výrobce, ověřená projektová dokumentace nebo podrobnější dokumentace nestanoví lhůty kratší.

Je-li požárně bezpečnostní zařízení nezpůsobilé plnit svoji funkci, musí se tato skutečnost na zařízení a v prostoru, kde je zařízení instalováno, zřetelně vyznačit. Provozovatel v takovém případě musí provést opatření k jeho neprodlenému uvedení do provozu a prostřednictvím odborně způsobilé osoby musí zabezpečit v potřebném rozsahu náhradní organizační, popřípadě technická opatření. Náhradní opatření se zajišťují do doby opětovného uvedení zařízení do provozu.

Instalovaná požárně bezpečnostní zařízení:

- ◆ **požární a kouřotěsné dveře a požární uzávěry otvorů včetně funkčního vybavení** (panikové kování, samozavírač) – kontrolu provozuschopnosti provádí osoba odborně způsobilá v požární ochraně, nebo osoba s příslušným oprávněním
- ◆ **požární roletové uzávěry** – kontrolu provádí 1 x ročně výrobce nebo jim proškolená osoba.
- ◆ **prostupy** - 1 x ročně evidence prostupů (utěsnění a označení míst, kudy technologie prochází přes požární stěny)
- ◆ **požární klapky** – kontrola 1 x za půl roku logická návaznost od EPS, 1 x ročně provozuschopnost
- ◆ **vnější odběrná místa požární vody – požární hydranty (nadzemní, podzemní)** – kontrolu provozuschopnosti provádí 1 x ročně odborná dodavatelská firma s příslušným oprávněním,
- ◆ **vnitřní odběrná místa požární vody – nástěnné hydranty, hadicové systémy, nezavodněné potrubí** – kontrolu provozuschopnosti provádí 1 x ročně odborná dodavatelská firma s příslušným oprávněním,
- ◆ **Elektrická požární signalizace (EPS)** – roční kontrola provozuschopnosti, provádí odborná firma s příslušným oprávněním

- ◆ **Ústředna EPS** – 1 x měsíčně kontrola ústředny a doplňující zařízení
- ◆ **Evakuační rozhlas** – 1 x za půl roku ovládání od EPS, kontrolu provozuschopnosti provádí 1 x ročně odborná firma
- ◆ **Nouzové a únikové osvětlení** – 1 x ročně funkční zkouška (zajišťuje odborná firma, technik PO nebo elektrikář s příslušným osvědčením)

11.3 OSTATNÍ TECHNICKÁ A TECHNOLOGICKÁ ZAŘÍZENÍ

Revize elektrické instalace, spotřebičů a zařízení jsou prováděny osobou s příslušnou kvalifikací podle vyhlášky č. 50/1978 Sb. Revize elektrických instalací se provádějí periodicky 1 x za 3 roky (prostředí s rizikem ohrožení osob – školské zařízení). Revize elektrických spotřebičů se provádějí 1 x ročně. Stroje a zařízení, kde je v návodu výrobce určen pro servis zařízení technik proškolený výrobcem, může kontrolovat a opravovat pouze osoba s tímto platným osvědčením. Toto musí být předloženo při provádění těchto prací.

Revize hromosvodů provádí dodavatelská firma, revizní technik s příslušnou odbornou kvalifikací. Revize se provádějí periodicky ve lhůtách 1 x za 5 let. Provedení revizí se prokazuje dokladem o revizi.

Revize tepelných a plynových spotřebičů a zařízení provádí dodavatelská firma, revizní technik, osoba s příslušnou kvalifikací 1 x za 3 roky. Kontroly zařízení je doporučeno 1 x ročně.

Revize a čištění komínů provádí dodavatelská firma, revizní technik s příslušnou odbornou kvalifikací. Revize se provádějí periodicky ve lhůtách dle revizní zprávy a Nařízení vlády č. 91/2010 Sb. o podmínkách požární bezpečnosti při provozu komínů, kouřovodů a spotřebičů paliv a to nejméně 1 x ročně. Provedení revizí se prokazuje dokladem o revizi. Provedení kontroly a měření spalin se taktéž prokazuje dokladem o této činnosti.

12 ZÁVĚR

Zpracovaná směrnice musí být udržována v aktuálním stavu. Pokud nastanou změny, je potřeba zajistit její aktualizaci.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem podpisu statutárním zástupcem společnosti.

V Krnově, dne 10. 3. 2014

Schválil:

Mgr. Karel Handlír

Zpracovala: Ing. Kristýna Theisová Siudová Š – OZO – 82/2007

13 ROZDĚLOVNÍK

Jméno a příjmení	Funkce	Převzal - podpis
Mgr. Karel Handlír	ředitel	
Ing. Kristýna Theisová Siudová	Š – OZO – 82/2007	