

Základní škola Krnov, Janáčkovo náměstí 17, okres Bruntál,
příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 44. VĚREJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

| | |
|---|------------------------------------|
| Č.j.: | ZSJN/245/2013 |
| Vypracoval: | Mgr. Karel Handlíř , ředitel školy |
| Schválil: | Mgr. Karel Handlíř , ředitel školy |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 11.3. 2013 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1.4. 2013 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

1. Předmět úpravy

- 1.1. Ustanovení této směrnice upravuje jednotlivé kroky – postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.
- 1.2. V případě veřejné zakázky financované z prostředků veřejného poskytovatele se bude výběrové řízení řídit výhradně metodickými pokyny poskytovatele.
- 1.3. Směrnice je upravena v souladu:
 - Se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění,
 - S vyhláškou č. 9/2011 Sb., kterou se stanoví podrobnější podmínky týkající se elektronických nástrojů a úkonů učiněných elektronicky při zadávání veřejných zakázek a podrobnosti týkající se certifikátu shody
 - S vyhláškou č. 133/2012 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele
 - S nařízením vlády č. 77/2008 Sb., o stanovení finančních limitů pro účely zákona o veřejných zakázkách, o vymezení zboží pořizovaného Českou republikou - Ministerstvem obrany, pro které platí zvláštní finanční limit, a o přepočtech částek stanovených v zákoně o veřejných zakázkách v eurech na českou měnu
 - S vyhláškou č. 162/2011 Sb., o způsobu stanovení zvláštních technických podmínek pro účely zákona o veřejných zakázkách

2. Veřejná zakázka malého rozsahu

- 2.1. Veřejná zakázka malého rozsahu je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby nepřesáhne částku 2 000 000 Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6 000 000 Kč bez DPH Tyto veřejné zakázky není nutné zadávat podle zákona, je však nutné dodržovat transparentní a nediskriminační postup pro dodržení rovného zacházení. Škola vyhlašuje otevřené řízení, kde rozhoduje podle výše ceny zakázky. Každá nabídka je ve škole písemně zdokumentována pro případ externí kontroly. Za kompletnost a úplnost zodpovídá hospodářka.

- 2.2. Zadavatelem zakázky malého rozsahu je ředitel školy.
- 2.3. O použití e-aukce rozhodne zadavatel podle obsahu zakázky.
- 2.4. Podle § 13 zákona o veřejných zakázkách je zakázáno rozdělovat předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v tomto zákoně.

3. Zadání zakázky do 99 999 Kč bez DPH

- 3.1. Zakázku do 99 999 Kč zadá zadavatel přímo podle svých zkušeností a situace na trhu. Tuto zakázku lze zadat i přímým oslovením jen 1 dodavatele.

4. Zadání zakázky v rozsahu od 100 00 do 199 999 Kč bez DPH

- 4.1. O této zakázce rozhoduje ředitel školy.
- 4.2. Ředitel může pověřit realizací výběrového řízení jinou právnickou osobu, na základě uzavřené smlouvy.
- 4.3. Zadavatel vyzve nejméně 3 dodavatele. Výzva obsahuje i kritéria rozhodná pro vyhodnocení zakázky.
- 4.4. Termín pro předložení nabídek je min. 7 kalendářních dní od odeslání výzvy.
- 4.5. Zadavatel zajistí jmenování komise pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy.
- 4.6. Zadavatel zašle písemné rozhodnutí o výběru vybranému uchazeči, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější a zároveň zašle oznámení o výsledku ostatním uchazečům, jejichž nabídky vybrány nebyly. Rozhodnutí a oznámení může být doručeno také elektronicky pomocí e-mailové pošty.

5. Zadání zakázky v rozsahu od 200 000 do 1.999 999 Kč bez DPH

- 5.1. O této zakázce rozhoduje ředitel školy.
- 5.2. Ředitel může pověřit realizací výběrového řízení jinou právnickou osobu, na základě uzavřené smlouvy.
- 5.3. Zadavatel vyzve nejméně 5 dodavatelů. Výzva obsahuje i kritéria rozhodná pro vyhodnocení zakázky.
- 5.4. Termín pro předložení nabídek je min. 10 kalendářních dní od odeslání výzvy.
- 5.5. Oznámení o zahájení výběrového řízení musí být zveřejněno na úřední desce, webu školy, Profilu zadavatele ...
- 5.6. Nabídku mohou předložit i neoslovení dodavatelé.
- 5.7. Zadavatel zajistí jmenování komise pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy.
- 5.8. Zadavatel zašle písemné rozhodnutí o výběru vybranému uchazeči, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější a zároveň zašle oznámení o výsledku ostatním uchazečům, jejichž nabídky vybrány nebyly. Rozhodnutí a oznámení může být doručeno také elektronicky pomocí e-mailové pošty.

6. Společná ustanovení

- 6.1. S vybraným nebo napřímo osloveným uchazečem je vždy uzavírána písemná smlouva nebo objednávka.
- 6.2. Zadavatel si vždy musí vyhradit právo nevybrat žádného z uchazečů nebo zakázku zrušit.
- 6.3. Zadavatel je povinen vést spisový materiál dokládající, že zakázka byla zadána za dodržení zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Dokumentace k zakázce se musí uchovat po dobu 5 let od uzavření smlouvy.

7. Kontrola

- 7.1. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává ředitel účetní jednotky nebo jím pověření pracovníci.

*Mgr. Karel Handlír
ředitel školy*