

Základní škola Krnov, Janáčkovo náměstí 17, okres Bruntál,  
příspěvková organizace

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Č.j.:                              | ZSJNI/86/2008   |
| Vypracoval:                        | Mgr. Karel Handlíř , ředitel školy  |
| Schválil:                          | Mgr. Karel Handlíř , ředitel školy  |
| Pedagogická rada projednala dne    | 18.9.2008   |
| Školská rada projednala dne:       | 3.6.2009  |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 8.9.2008  |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1.9.2009  |
|                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>o 1.9.2012 – 2A17 změna</li><li>o 1.9.2016 – 1A1e změna</li></ul> |

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

Veškerá práva, která školní řád výslovně neupravuje, jsou dána zákonem 561/2004 Sb., Úmluvou o právech dítěte, Pracovním řádem pro pracovníky škol a školských zařízení a dalšími obecně závaznými předpisy.

### **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,**

#### **A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ**

##### **1. Žáci mají právo na:**

- a) bezplatné a povinné základní vzdělání a školské služby podle školského zákona, rozvíjející osobnost, rozumové a fyzické schopnosti, vedoucí k respektování lidských práv a svobod
- b) přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) zakládání samosprávných orgánů žáků v rámci školy popř. třídy, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- d) vyjádření se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel

školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit

- f) informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, zejména pak při zdravotním omezení, neporozumění učivu, mimořádném nadání
- g) důstojné zacházení a jednání ze strany pracovníků školy, dodržování anonymity při jednání s učiteli o svých problémech a ochranu osobních údajů
- h) ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- i) přímý přístup k řediteli, při řešení závažných problémů
- j) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole
- k) Žáci mají právo být za třídu zvoleni do Žákovského parlamentu školy

## **2. Povinnosti žáků:**

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení, řádně se vzdělávat a systematicky se připravovat na vyučování
- b) dodržovat školní řád, řády učeben, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, chovat se tak, aby neohrozili zdraví své, ani jiných osob
- c) plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků školy vydaných v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- d) chovat se slušně a zdvořile ke všem lidem, zdravít všechny dospělé osoby pohybující se ve škole pozdravem „dobrý den“ *(za závažné porušení povinnosti stanovených tímto bodem školního řádu bude považováno hrubé slovní vyjadřování a úmyslný fyzický útok žáka vůči spolužákům nebo pracovníkům školy)*
- e) chodit do školy pravidelně a včas, tak aby byli na místě min. 10 min. před zahájením vyučování - podle rozvrhu hodin, účastnit se činností organizovaných školou
- f) účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná
- g) zúčastňovat se výuky dle rozvrhu, na vyučování přicházet včas, připravit si před zahájením vyučovací hodiny věci na vyučování, před hodinou TV se převléknout do cvičebního úboru, před pracovním vyučováním do pracovního oděvu
- h) nosit do školy požadované učebnice, školní potřeby a žákovskou knížku podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů
- i) po zvonění na hodinu sedět v lavici, pokud se vyučující nedostaví do 5 min. po zvonění, oznámí třídní služba tuto skutečnost v kanceláři
- j) po poslední vyučovací hodině ve třídě uklidit svá místa a učebnu, zvednout židle a za doprovodu vyučujícího se přesunout do šatny
- k) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni
- l) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- m) neponechávat své věci bez dozoru (mimo vyhrazená místa určená TU a dalšími vyučujícími), škola neodpovídá za jejich zcizení nebo poškození. Při ztrátě věci z uzamčené šatny nebo uzamčené třídy oznámí žák skutečnost třídnímu učiteli, který s ním sepíše protokol o ztrátě věci
- n) žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- o) cenné předměty, včetně šperků, mobilních telefonů a jiné audiovizuální techniky (MP3 ..) má žák u sebe, neodkládá je ani v šatně, v lavicích a jiných tomu neurčených místech. Odkládá je pouze na pokyn pedagogických pracovníků, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. ***V případě nesplnění výše uvedených podmínek škola za ztrátu neručí.***

- p) oznámit neprodleně vyučujícímu, dozírajícímu, případně třídnímu učiteli ztrátu osobní věci, nalezenou věc neprodleně odevzdat v kanceláři školy
- q) třídní pokladníci a jiní pověřeni žáci předávají vybrané peníze neprodleně třídnímu učiteli, který zajistí jejich uložení do trezoru
- r) hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy
- s) po poslední vyučovací hodině žák nenechává v šatně ani ve třídě žádné věci (cvičební úbor, papuče ..), šatna je po vyučování nehlídaná a za případnou ztrátu škola neručí

### **3. Žáci mají zakázáno:**

- a) používat mobilní telefony v průběhu vyučování a o přestávkách k hraní her, přístupu na sociální sítě, surfování na internetu a pořizování zvukových a obrazových nahrávek, vyjma vyučování, kde pedagog výslovně povolí využití mobilního telefonu ke vzdělávacím účelům
- b) v prostorách školy je zakázáno nabíjet jakákoli elektrická zařízení
- c) pouštět v prostorách školy ze svých zařízení hlasitě hudbu
- d) používat během vyučování jakékoliv audio přehrávače (např. MP3) a sluchátka
- e) nosit do školy předměty (zvláště pak cenné), které nepotřebují k výuce, větší obnosy peněz (v odůvodněných případech lze k úschově využít trezor školy či jiný prostor vymezený učitelem)
- f) konzumovat potraviny a nápoje v průběhu vyučovacích hodin (výjimky povoluje vyučující)
- g) opouštět školní budovu před koncem vyučování bez vědomí vyučujícího popř. třídního učitele
- h) provozování všech činností, které jsou zdraví škodlivé, užívat, mít u sebe a distribuovat cigarety (vč. elektronických), alkoholické nápoje návykové a zdraví škodlivé látky
- i) pořizovat audiovizuální nahrávky v době vyučování bez předchozího svolení vyučujícího
- j) pořizovat a následně rozšiřovat audiovideo a textové soubory obsahující projevy násilného, vulgárního, rasistického chování a jednání
- k) měnit nastavení PC, kopírovat a instalovat programy do PC bez souhlasu vyučujícího informatiky, nebo správce sítě, využívat PC k počítačovým hrám
- l) v době vyučování, při kulturních a společenských akcích pořádaných školou žvýkat žvýkačku
- m) nosit do školy doma chovaná zvířata (např. myši, potkany, křečky, hady, pavouky ...), výjimku tvoří zvířata přinášena do školy v rámci výuky s výslovným svolením vyučujícího

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### **A.Režim činnosti ve škole**

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin ráno před začátkem vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. *V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.*

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, maximálně s udělením výjimky zřizovatele 33 žáků, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů ( §23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb).

8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

11. Školy zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

12. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

13. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu.

14. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6:45 do 17:00 hodin. Úřední hodiny hospodářky jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy (podatelny), pracovní doba školníka je uvedena na jeho kanceláři.

15. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

16. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

17. Dohled nad žáky 6.-9. tříd, kteří se nestravují ve školní jídelně, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je zajištěn na základě těchto podmínek: *-Zákonný zástupce písemně přihlásí žáka k dohledu, -žáci se zdržují na předem vymezené třídě s dohledem, -pro uvolnění žáka z dohledu platí absenční řád, -zákonný zástupce může žáka z dohledu písemně odhlásit, -při nedodržování podmínek bude žák z dohledu vyloučen (zákonný zástupce bude o vyloučení informován).*

18. Nejvyšší počet hodin v dopoledním vyučování je 6 vyučovacích hodin.

## **B. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do Edupage nebo žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy a výlety tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- školy v přírodě
- lyžařské výcvikové kurzy
- zahraniční výjezdy
- školní výlety

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně, adaptační pobyt pro žáky šestých ročníků, lyžařský výcvik v sedmém ročníku a výchovně vzdělávací pobyt v Praze v osmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

### **C. Docházka do školy**

1. Zákonný zástupce žáka je povinen ohlásit škole nepřítomnost žáka ve vyučování hned první den absence žáka, nejpozději do 12:00 hodin – (Edupage, osobně, telefon, e-mail). Následně je však nezbytná písemná omluvenka v Edupage nebo žákovské knížce, kterou předá žák třídnímu učiteli bezprostředně po návratu žáka do školy (později doložená absence bude považována za neomluvenou). Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka písemně. Při závažných zdravotních problémech informuje zákonný zástupce třídního učitele o předpokládané délce léčení a dojedná s vyučujícím, případně vedením školy, způsob, jakým se dítě bude vzdělávat s ohledem na zdravotní možnosti žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.

2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce předem o uvolnění a to:

- a) uvolnění s jedné vyučovací hodiny povoluje vyučující daného předmětu
- b) uvolnění na dobu do tří vyučovacích dnů povoluje třídní učitel
- c) uvolnění na delší dobu než tři dny (např. rodinné rekreace) povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti podané zákonnými zástupci obsahující vyjádření třídního učitele

3. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin).

4. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře. Na

první nebo poslední hodinu může být žák uvolněn s písemným souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

5. Žákovi, který se ze zdravotních důvodů nemůže účastnit vyučování po dobu delší než dva měsíce, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (zákon 561/2004 Sb. § 18), zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

6. V případně zvýšené absence, přesahující 100 vyučovacích hodin za pololetí, která není řádně omluvená nebo je podezření ze zanedbání PŠD je věc projednaná na výchovné komisi a předána sociálnímu odboru MÚ Krnov.

## **D. Zákonní zástupci žáků**

### **1. Zákonní zástupci mají právo na:**

- a) svobodnou volnu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- g) volit a být voleni do školské rady a jejím prostřednictvím vznášet připomínky a podávat podněty k zlepšení práce školy
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- i) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka
- j) na taktní přístup pedagogických pracovníků při řešení jakýchkoliv problémů souvisejících s činností školy
- k) navštívit po předchozí domluvě s ředitelem školy vyučování svého dítěte
- l) podílet se na práci Klubu rodičů při ZŠ Krnov Janáčkovo nám. 17

### **2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, přihlášení žáci do školní družiny
- b) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- c) oznamovat škole údaje podstatné pro školní matriku (jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, jméno dětského lékaře) a další údaje které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (§ 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb).
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání nebo by mohly ohrozit zdraví dítěte a dalších osob
- e) poskytnout škole oficiální údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, včetně údaje o druhu zdravotního znevýhodnění
- f) hradit včas výdaje spojené s výukou, akcemi pořádanými školou a zájmových aktivit
- g) vytvořit adekvátní podmínky pro přípravu žáka na vyučování

### **E. Zaměstnanci školy**

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti.
2. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
3. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky, mailem či faxem má jen orientační oznamovací charakter.
4. Pravidelně a soustavně informují rodiče o prospěchu a chování žáků. Sdělují jim všechny závažné známky a informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu, prostřednictvím sešitů, třídních katalogů a žákovských knížek, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše ve čtvrtletí do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
5. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti a minimálně 10 minut před výkonem dozoru nad žáky.
6. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Třídní knihu odnáší do sborovny. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.
7. Ve škole a jejím bezprostředním okolí je přísný zákaz kouření.
8. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou. V době mimo provoz musí být všechny elektrospotřebiče vypojeny z elektrické zásuvky.
9. Pracovníci školy mají zakázáno půjčovat žákům klíče od kabinetů a kanceláří a povolovat jim vstup do těchto prostor bez doprovodu pracovníka školy.
10. Učitel smí zabavit žákovi předmět v osobním vlastnictví žáka, jen na základě domluvy se zákonným zástupcem.
11. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni chránit osobní údaje žáků a interní informace školy



### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

#### **A. Obecné zásady**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 školník; při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové podle plánu dozorů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavních vchodu v pavilonu A i pavilonu B.
7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz:
  - požívání alkoholu
  - kouření vč. elektronických cigaret
  - používání ponorných el. vařičů
  - ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních, ve třídě, v kabinetech a ponechávat je ve škole přes noc
8. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žakovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8:00 hodin a průběžně během výuky školník.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dozírající pedagog.
12. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře a číslo zdravotní pojišťovny.
13. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
14. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů a přestávek.
15. Pracovníci školy nesmí podávat jakékoliv léky žákům bez prokazatelného svolení zákonného zástupce.

## **B. Zdraví škodlivé, omamné a psychotropní látky ve škole**

### **1. Tabákové výrobky**

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

- a) Prostory školy jsou označeny viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.
- b) Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhláše o základním vzdělávání.
- c) Pro pracovníky školy je závazný postup viz. Příloha č. 1

## **2. Alkohol**

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

- a) Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
- b) Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.
- c) Pro pracovníky školy je závazný postup viz. Příloha č. 2

## **3. Omamné a psychotropní látky**

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

- a) Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
- b) Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.
- c) Pro pracovníky školy je závazný postup viz. Příloha č. 3

## **C. Krádeže a vandalismus**

### **1. Krádeže**

- a) Krádeže jsou protiprávním jednáním a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- b) Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nebo školského zařízení nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.
- c) *Odpovědnost školy za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.*
- d) Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.
- e) Pro pracovníky školy je závazný postup viz. Příloha č. 4

## **2. Vandalismus**

- a) Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.
- b) Pro pracovníky školy je závazný postup viz. Příloha č. 4

## **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
6. Žáci mají zakázáno manipulovat s okny, žaluziemi, zámky, ventily ústředního topení, zasahovat do elektrických zařízení, rozvodů vody a plynu.

## **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.**

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí směrnici - klasifikační řád.

## **VI. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupci ředitele a ředitel
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem :1.9. 2009
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy.
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 18.9. 2008.
6. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 2.9. 2009, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

V Krnově dne 8.9. 2008

*(hranaté razítko)*

Karel Handlír  
*ředitel školy*

## **Příloha č. 1    Tabákové výrobky**

### **1. Postup pedagogického pracovníka při zjištění konzumace tabákových výrobků ve škole:**

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
- V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
- V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany dítěte při MěU v Krnově. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte vyžadovat pomoc.
- Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

## **Příloha č. 2            Alkohol**

### **1. Postup pedagogického pracovníka při zjištění konzumace alkoholu ve škole:**

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte MěÚ v Krnově a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte vyžadovat pomoc.
- Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
- Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte při MěÚ v Krnově.
- V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
- V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška). Tester dostane na vyžádání v kanceláři ředitele, nebo jeho zástupců. Se záměrem testovat žáka seznámí zákonného zástupce i v případě, že škola má souhlas zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.
- Po konzultaci s vedením školy se doporučuje oznámit skutečnost Policii ČR

**2. Postup pracovníků školy při nálezů alkoholu ve škole:**

- Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
- O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
- Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
- Zpracují stručný záznam o události.

**3. Postup pracovníků školy při zadržení alkoholu u některého s žáků:**

- Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
- O nálezů sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
- O nálezů vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
- V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.



Příloha č. 3

**Omamné a psychotropní látky**

**1. Postup pedagogického pracovníka při zjištění konzumace OPL ve škole:**

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
- V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte MěÚ v Krnově. Škola může od orgánu sociálně právní ochrany dítěte MěÚ v Krnově vyžadovat pomoc.
- Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
- Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte při MěÚ v Krnově a Policii ČR.
- V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
- Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
- V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin). Tester dostane na vyžádání v kanceláři ředitele, nebo jeho zástupců. Se záměrem testovat žáka seznámí zákonného zástupce i v případě, že škola má souhlas zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepiše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

## **2. Postup pracovníků školy při zjištění distribuce OPL ve škole:**

- Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
- Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany dítěte při MěÚ v Krnově.
- Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

## **3. Postup pracovníků školy při nálezů OPL ve škole:**

### **a) nález OPL v prostorách školy**

- Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- nálezů ihned uvědomí vedení školy.
- Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
- nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

### **b) nález OPL u některého žáka**

- Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
- O nálezů sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce.
- O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
- V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

### **c) podezření na držení OPL některým z žáků školy**

- Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
- Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
- Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věci.

## **Příloha č.4                      Krádeže, vandalizmus**

### **1. Postup pracovníků školy při nahlášení krádeže žákem**

- Pedagogický pracovník, kterému byla krádež nahlášena pořídí o události záznam na základě výpovědi poškozeného.
- Informuje ředitele školy, který s ohledem na závažnost, rozsah, případně četnost rozhodne:
  - Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost.
  - V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

### **2. Postup pracovníků školy při vzniku škody**

- Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka.
- Informuje ředitele školy, který s ohledem na závažnost, rozsah, případně četnost rozhodne:
  - V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody.
  - V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

## **Příloha č. 5 Evidence úrazů**

### **1. Postup pracovníků školy při evidenci úrazů.**

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky.
- d) Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- e) Hlášení „O úrazu nezletilého žáka“ podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně (vyřizuje MěÚ v Krnově), u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- f) Záznam o úrazu jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- g) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- h) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

**Příloha č. 6**

**Souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu nebo OPL**

**Základní škola Krnov  
Janáčkovo náměstí 17  
794 01 Krnov**

*razítko:*

Souhlasné prohlášení zákonného zástupce k možnosti orientačního testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu v průběhu školního roku .....

Způsob testování:

Testování na přítomnost **alkoholu pomocí dechové zkoušky**, v případě přítomnosti **OPL pomocí zkoušky ze slin**.

**Jméno žáka/studenta .....**

Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého syna/dcery, **existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho/jejího zdraví**.

**V..... dne.....**

**podpis zákonného zástupce**

## **Informační leták pro žáky ZŠ Krnov, Janáčkovo náměstí 17**

*Nikdo nemá právo druhému ubližovat!*

*Spolužáci se k tobě chovají nepřátelsky, ubližují ti a ty nevíš, jak dál.*

*Víš o někom, kdo je šikanován, a je ti ho líto.*

**PŘEKONEJ STRACH A ZAJDI ZA UČITELEM, KTERÉMU DŮVĚŘUJEŠ (ŠKOLNÍM METODIKEM PREVENCE, ŠKOLNÍM PSYCHOLOGEM, VÝCHOVNÝM PORADCEM).**

NEBO NAPIŠ NA E-MAIL: [schrankaduvery@zsjnkrnov.cz](mailto:schrankaduvery@zsjnkrnov.cz)

### **Co je to šikanování?**

Za šikanování se považuje to, když jeden nebo více žáků úmyslně, většinou opakovaně ubližuje druhým. Znamená to, že ti někdo, komu se nemůžeš ubránit, dělá, co ti je nepříjemné, co tě ponižuje nebo to prostě bolí. Strká do tebe, nadává ti, schovává ti věci. Ale může ti znepríjemňovat život i jinak. Pomlouvá tě, intrikuje proti tobě, navádí spolužáky, aby s tebou nemluvili a nevšímali si tě.

Později se otravování života stupňuje a zdokonaluje. Nastupuje fyzické násilí (bití, krádeže a poškozování věcí). Šikanování je vážná věc a v řadě případů bývá trestným činem.

### **Proč bývá člověk šikanován?**

Není to proto, že by byl špatný, nebo proto, že by si to nějak zasloužil. Chyba není v něm, ale ve špatných vztazích mezi některými spolužáky. Převládá v nich bezohlednost a násilí.

### **Jak se můžeš bránit?**

Když se ptali jednoho zoufalého žáka, proč o svém trápení neřekl rodičům, odpověděl: „Já nevím, když přijdu domů, tak se na to snažím nemyslet. A doufám, že už to bude lepší.“ Myslet si, že to bude lepší, je omyl. Nikomu nic neříct, je strkání hlavy do písku, které situaci jenom zhoršuje. Nevzdávej to a udělej následující:

- Obrat' se na učitele, kterému důvěřuješ. Může ti skutečně pomoci, bude ti věřit a neprozradí tě.
- Svěř se svým rodičům.
- V případě, že nenajdeš odvahu říct to ani svým rodičům, zavolej na pražskou Linku bezpečí, telefon 800 155 555 nebo 800 116 111. Bezplatně můžeš telefonovat z celé republiky. Nepotřebuješ k tomu peníze ani telefonní kartu. Tito lidé ti budou věřit, protože nejsi sám, komu se něco podobného děje.
- Krizová telefonní linka k šikaně pro učitele, žáky a jejich rodiče: 286 881 059

Elektronická schránka důvěry ve škole: [schrankaduvery@zsjnkrnov.cz](mailto:schrankaduvery@zsjnkrnov.cz)

Třídní učitel:

Školní preventista: **Marcela Rychtová**

Výchovný poradce: **Kamila Koukalová**

Školní psycholog: **Petr Studnička**

Ředitel školy: **Karel Handlíř**