

Kontakty:

tel. 724 590 030 – ředitelka ŠJ

601 349 536 – účetní, odhlášení stravy (11:00 – 14:00hod.)

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.107/2005 Sb., včetně následných změn a doplňků.

Zajišťujeme stravování pro Základní školu Krnov, Janáčkovo náměstí 17, okres Bruntál, příspěvková organizace

MŠ a ZŠ Klíček, U Nových staveb 2, Krnov, Školská právnická osoba

Cizí strávníci (veřejnost) - jen do kapacity školní jídelny

Zaměstnanci školní jídelny

Strávníci s dietou omezení lepku (žáci pouze na zdravotní potvrzení)

Provozní doba v průběhu školního roku: 6:00 - 14:30hod

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strávníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií

1.2. Povinnosti strávníků

- dodržují pravidla kulturního chování
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školy.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny
- projevy šikanování mezi dětmi/žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti/žáci nebo skupiny dětí/žáků vůči jiným dětem/žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány

1. Přihlašování strávníků

Žáka přihlašuje ke stravování rodič nebo jeho zákonný zástupce. Přihlášení je nutné provést před začátkem každého nového školního roku nebo dle potřeby v průběhu školního roku.

Vyplněnou a podepsanou přihlášku ke stravování jsou povinni odevzdat všichni strávníci v kanceláři ŠJ dle školského zákona č. 561/2004 Sb.

2. Platby a vyúčtování obědů

Žáci se stravují ve finanční normě /vyhláška 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění/

MŠ		děti	dieta s omezením lepku
	do 6 let	28 Kč	31 Kč
	7-10 let	30 Kč	36 Kč

		Žáci studenti	dieta s omezením lepku
kategorie 1.	7-10 let	30 Kč	36 Kč
kategorie 2.	11-14 let	32 Kč	39 Kč
kategorie 3.	nad 15 let	40 Kč	50 Kč

		cizí strávníci	dieta s omezením lepku
cizí strávníci	99,- Kč		110,- Kč

Žáci jsou zařazováni do kategorie dle věku, který dosáhnou v daném školním roce – vyhláška č.107/2005 Sb., dle školského zákona 561/2004. § 24 školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Způsob platby:

Platba trvalým příkazem: Platby zadané trvalým příkazem musí být převedeny na účet školní jídelny - **7233771/0100** v období od 20. do 25 dne v měsíci na měsíc následující. Při zadávání trvalého příkazu je nutné uvést variabilní symbol. Obdržíte u účetní ŠJ. Při zadávání příkazu je nutné vynechat měsíce červen a červenec. Na každé dítě je nutné zadat příkaz zvlášť s jeho variabilním symbolem. Vyúčtování u plateb trvalým příkazem se provádí 1x ročně k 30. červnu nebo na požádání kdykoliv během školního roku.

Zálohová platba dle jednotlivých kategorií strávníků pro všechny peněžní ústavy činí			
kategorie 1.	7 - 10 let	600,- Kč	
kategorie 2.	11 - 14 let	640,- Kč	
kategorie 3.	nad 15 let	800,- Kč	

Souhlas k inkasu: Souhlas k inkasu ve prospěch účtu číslo **7233771/0100** vyřídíte ve své bance. Na každé dítě je nutné zadat svolení zvlášť s jeho variabilním číslem a školní jídelně nahlásit číslo účtu, z kterého se bude inkasovat. Inkasní platba se provádí k 20 v měsíci, na měsíc následující.

Platby v hotovosti se **nepřijímají**. O složenku je možno požádat u účetní ŠJ, pokud rodiče žáka nebo jeho zákonný zástupce nevlastní žádný účet v bance.

Každý strávník musí mít kladný zůstatek na svém osobním účtu, aby byla umožněna manipulace na terminálu. Pokud strávník nezaplatí obědy na následující měsíc včas a má

přeplatek na stravném (kredit), pak má začátkem dalšího měsíce do výše kreditu **přihlášené** obědy. Výši kreditu si strávník může zkontrolovat na terminálu v jídelně, nebo na internetu.

3. Čipy

Všichni noví strávníci si před zahájením školního roku zakoupí čip v kanceláři ŠJ proti záloze 100,-- Kč. Čipy platí po celou dobu školní docházky. Při vrácení funkčního, nepoškozeného čipu bude finanční záloha vrácena (**nejpozději však 3.měsíce** po odhlášení ze stravování). Při ztrátě čipu bude nejdéle na 5 dnů vystaven náhradní doklad, po této lhůtě si strávník musí vyzvednout čip nový a záloha 100,-- Kč propadá. Pokud se původní funkční čip najde finanční záloha 100,-- Kč bude vrácena.

Samotná aktivace čipu spočívá v úhradě stravného.

Provozní doba kanceláře účetní: **11.00 – 14.00 hodin.**

Strávníci platící fakturou budou **automaticky** počítáni na oběd **první** pracovní den nového měsíce. **Pokud stravu nechtějí odebrat – musí se přes internet, terminál v jídelně, osobně nebo telefonicky stravu odhlásit.**

4. Objednávání a odhlašování obědů

Odhlašování obědů a objednávání menu č.2 (každý strávník má automaticky přihlášeno menu č.1) je možné přes terminál v jídelně a přes webové stránky na adrese:

www.sjalbrechticka.cz. Přihlašovací jméno a heslo na internetové objednávky obdrží strávníci v kanceláři účetní.

Odhlášky stravy **nejpozději den předem** (pracovní) **do 14:00 hod.**

Objednávání jídla č. 2 se provádí 2 pracovní dny předem.

Menu č.2 se připravuje od **10 porcí.**

Školská zařízení zabezpečují hmotnou péči /stravu/ pro žáky **pouze** po dobu jejich pobytu ve škole /zákon č. 561/2004 Sb., §119/. V **době prázdnin a po dobu nemoci** strávníka (kromě **prvního** dne nepřítomnosti ve škole) -vyhl.107/2005 Sb., §4, odst.9, **n e l z e** odebírat obědy za běžnou cenu, ale za cenu **zvýšenou** o věcnou a mzdovou režii. Na základě dokladu o zaplacení této **z v ý š e n é** částky v kanceláři ŠJ obdrží rodiče oběd ve výdejně.

Cena oběda včetně režijních nákladů

Kategorie 1	7-10 let	88,- Kč
Kategorie 2	11-14 let	90,- Kč
Kategorie 3	Nad 15 let	99,- Kč

- všechny prázdniny a ředitelská volna jsou odhlašována automaticky
- za neodebranou a neodhlášenou stravu se náhrada (finanční) neposkytuje
- žáci vycházející nebo přestupující na jinou školu – vždy nahlásí ukončení stravování, a to nejpozději k poslednímu dni školní docházky, z důvodu finančního vyrovnání (vrácení přeplatku stravného či zrušení inkasního nebo trvalého příkazu)

5. Výdej obědů

Výdej pro cizí strážníky:

11:00 – 11:30 hod. výdej do jídelnosičů, na talíře
(výdej do jídelnosičů výjimečně i v 14:00 hod)

Výdej pro žáky:

12:00 – 14:00 hod na talíře

11:00 – 11:30 hod. výdej do jídelnosičů (pouze první den neplánované nepřítomnosti ve škole)

Oběd bude vydán na základě platného – aktivovaného čipu. Bez čipu nebude oběd vydán. Náhradní doklad bude vydán pouze výjimečně v kanceláři účetní.

6. Dohled nad žáky

Na bezpečnost žáků dohlíží dozor, který kontroluje chování žáků v jídelně a při stolování.

Dohlíží zejména na dodržování těchto pravidel:

- v prostorách budovy ŠJ se zdržují **pouze strážníci, kteří mají zaplacenou** stravu
- žáci po příchodu do ŠJ odloží svršky v šatně, školní brašny na regál v chodbě před jídelnou
- strážníci dodržují hygienu v jídelně i na toaletách
- do jídelny vstupují v klidu, spořádaně, nepředbíhají se a po jídelně neběhají, mají **schované a vypnuté mobilní telefony**
- strážníci úmyslně neničí nádobí, přístroje a ostatní vybavení ŠJ. Úmyslně zničené věci musí rodiče **nahradit**
- platí přísný zákaz odnášení nádobí a příborů z jídelny
- při konzumaci oběda strážníci nehlučí, udržují čistotu u stolu a dbají pokynů vykonávajícího dohledu
- strážník se po obědě nezdržuje v jídelně, zasune židli, odnáší použité nádobí, slupky od ovoce odhodí do odpadkového koše
- po obléknutí se nezdržuje v prostorách jídelny, na chodbě ani v šatně a neprodleně opustí ŠJ
- za opakované hrubé porušení provozního řádu ŠJ může být strážník ze stravování **vyloučen**
- každý strážník se v jídelně chová tak, aby neohrozil bezpečnost a majetek svůj ani jiných osob
- při úrazu, který se přihodil ve ŠJ, vyplní protokol ředitelka ŠJ, úraz nahlásí postižený bezprostředně na místě události
- v šatně strážníci **nenechávají** cenné věci ani peníze, případnou ztrátu projedná strážník s ředitelkou školní jídelny. **O úschovu** cenné věci žák požádá dozor v jídelně. Pokud tak neučiní nemůže být jídelna za tyto věci zodpovědná.
- šatna s chodbou je monitorována kamerovým systémem /bezpečnost strážníků, prevence proti krádežím a ochrana majetku /

Dotazy, připomínky a stížnosti přijímá ředitelka školní jídelny, po dobu její nepřítomnosti účetní školní jídelny.

Vnitřní řád školní jídelny obdrží zákonní zástupci žáků (strávníci) každý rok při přihlašování ke stravování.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce v chodbě ŠJ a www.sjalbrechticka.cz

Platnost „Vnitřního řádu školní jídelny“ je od 1. 2. 2023

Tereza Kovaříková
ředitelka školní jídelny

Školní jídelna Krnov
Albrechtická 2, okres Bruntál
příspěvková organizace
IČ 608 02 766, DIČ CZ60802766

V Krnově 16. 1. 2023

