ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: **19. PROVOZNÍ ŘÁD**

Název školy:	Základní škola Krnov, Janáčkovo náměstí 17, okres Bruntál, příspěvková organizace		
Č. j.:	ZSJN/512/2009		
Aktualizováno dne:	27.05.2026		
Vypracoval:	Mgr. Karel Handlíř, ředitel školy		
Schválil:	Mgr. Karel Handlíř, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne:	26.8.2026		
Platnost od:	01.09.2026	**Účinnost od:**	01.09.2026

1. Úvodní ustanovení

1. Tento provozní řád upravuje základní hygienické, provozní a organizační podmínky provozu školy a školní družiny.
2. Provozní řád je vydán zejména v návaznosti na:
    - zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění,
    - zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění,
    - vyhlášku č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění,
    - vyhlášku č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění,
    - vyhlášku č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění pozdějších předpisů,
    - vyhlášku č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin,
    - vyhlášku č. 43/2025 Sb., o stanovení hygienických limitů chemických, fyzikálních a biologických ukazatelů pro vnitřní prostředí pobytových místností některých staveb,
    - další související právní předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a školních služeb.
3. Provozní řád stanoví režim dne s ohledem na věkové a fyzické zvláštnosti žáků, podmínky pohybové výchovy, podmínky provozu školy a školní družiny, režim stravování včetně pitného režimu a pravidla pro hygienicky bezpečný provoz.
4. Za dodržování provozního řádu odpovídá ředitel školy. Na jednotlivých úsecích odpovídají pověření zaměstnanci v rozsahu svých pracovních náplní.

2. Základní provozní zásady školy

1. Škola při vzdělávání a činnostech s ním přímo souvisejících přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a zajišťuje jejich bezpečnost a ochranu zdraví.
2. Škola zajišťuje dohled nad nezletilými žáky po dobu stanovenou právními předpisy, školním řádem a rozvrhem školy.
3. Vyučování začíná zpravidla v 8:00 hodin, nejdříve však v 7:00 hodin, a končí nejpozději v 17:00 hodin.
4. Žákům je umožněn vstup do budovy školy nejméně 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
5. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou následující:
    - mezi 1. a 2. hodinou – 5 min.
    - mezi 2. a 3. hodinou (velká přestávka) – 30 min.
    - mezi 3. a 4. hodinou – 5 min.
    - mezi 4., 5. a 6. hodinou – 10 min.
    - mezi odpoledním vyučováním min. 50 min. (výjimečně je možno zkrátit na 30 min.)
    - mezi hodinami odpoledního vyučování (např. 7. a 8 hodina) – 5 min.
6. Konkrétní rozvržení vyučování, přestávek, dohledů, činnosti školní družiny a dalších školních služeb upravuje rozvrh hodin, školní řád, vnitřní řád školní družiny a další vnitřní předpisy školy.

3. Režim dne, ochrana zdraví žáků a postup při akutním onemocnění

1. Režim dne zohledňuje věk žáků, jejich fyzické a psychické zatížení, organizaci vyučování, střídání práce a odpočinku a požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví.
2. V průběhu vyučování pedagogičtí pracovníci dbají na vhodné větrání učeben, přiměřené mikroklimatické podmínky, možnost relaxace, střídání činností a prevenci jednostranné statické zátěže.
3. Žákům je umožněn přístup k pitné vodě a přiměřený pitný režim i během vyučování podle pokynů pedagogického pracovníka.
4. Pokud žák vykazuje známky akutního onemocnění, škola zajistí jeho oddělení od ostatních žáků a dohled zletilé osoby do doby převzetí zákonným zástupcem nebo do přijetí dalšího vhodného opatření podle zdravotního stavu žáka.
5. V případě mimořádných hygienických, epidemiologických nebo klimatických podmínek škola přijímá odpovídající organizační a ochranná opatření.

4. Zásobování vodou a pitný režim

1. Škola je zásobována pitnou vodou z veřejného vodovodu, není-li v konkrétní budově nebo části areálu stanoveno jinak. Pokud je využíván jiný zdroj vody, musí splňovat požadavky právních předpisů na pitnou vodu.

2. Ve společných prostorech školy přístupných žákům a které nejsou hygienickým zařízením, je na

každém podlaží zajištěn alespoň jeden zdroj tekoucí pitné vody pro pitný režim, ledaže je pitná voda pro pitný režim zajištěna v každé učebně.

3. Konkrétní způsob zajištění pitného režimu ve škole:
    - umyvadla v učebnách v případě potřeby výdejníky na chodbách
4. Při zvýšené tepelné zátěži škola posiluje pitný režim a přijímá opatření ke snížení tepelného zatížení žáků a zaměstnanců.

5. Prostorové podmínky a venkovní prostory

1. Škola využívá prostory, které svým stavebně technickým uspořádáním, vybavením a kapacitou odpovídají účelu vzdělávání a školských služeb.
2. Škola má k dispozici venkovní prostor pro přestávkový pobyt žáků a plochu pro tělovýchovu a sport, případně využívá obdobné plochy v docházkové vzdálenosti.
3. Specifikace venkovních ploch využívaných školou:
    - Venkovní učebna na severní straně školy, vybavena altánem, lavičkami a stoly. Vhodné pro výuku venku a přestávkové aktivity za pěkného počasí.
    - Zahrada čtyř světadílů, která je vybavena lavičkami, stoly, smyslovým chodníkem, venkovní kniho budkou. Vhodná pro venkovní výuku, relaxaci o přestávkách před a po vyučování.
    - Dětské hřiště, které je vybaveno průlezkami a herními prvky, vhodné pro školní družinu, kontrolovaný pobyt dětí o velké přestávce
    - Sportovní hřiště, s hřištěm, sprinterskou dráhou, doskočištěm, beach volejbalem a cvičícími prvky workoutu, vhodné pro tělesnou výchovu, školní družinu, sportovní kroužky, ale i velké přestávky
4. Venkovní prostory musí být udržovány v bezpečném a čistém stavu. Závady, které by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost, se bezodkladně odstraňují nebo se prostor dočasně vyřadí z užívání.

6. Hygienická zařízení a šatny

1. Hygienická zařízení a šatny musí být osvětlené, větratelné, udržované v čistotě, provozuschopné a vybavené v souladu s právními předpisy.
2. Každý žák má zajištěnu možnost uložit si oděv, obuv a osobní věci odděleně od ostatních žáků.
3. Hygienická zařízení jsou vybavena zejména:
    - prostředky pro hygienické mytí rukou,
    - prostředky pro hygienické osušení rukou,
    - toaletním papírem,
    - krytými odpadkovými koši v jednotlivých kabinách,
    - v hygienických zařízeních určených žákyním starším 9 let a ve společných hygienických zařízeních také jednotlivě balenými menstruačními potřebami.
4. Stěny a podlahy hygienických zařízení musí být omyvatelné, čistitelné a snadno dezinfikovatelné.
5. Konkrétní rozmístění hygienických zařízení, šaten a jejich kapacita odpovídají skutečnému stavebnímu uspořádání školy a platným technickým a hygienickým požadavkům.

7. Vybavení školy a ergonomické požadavky

1. Učebny, pracovny, kabinety, prostory školní družiny a další prostory školy jsou vybaveny tak, aby umožňovaly bezpečné a hygienicky vyhovující vzdělávání.
2. Nábytek musí odpovídat rozdílné tělesné výšce žáků, podporovat správné držení těla a splňovat ergonomické zásady práce vsedě.
3. Židle a stoly odpovídají příslušným normovým hodnotám; pracovní stoly žáků mají matný povrch.
4. Při usazování žáků se přihlíží k jejich tělesné výšce, zdravotnímu stavu, zrakovým, sluchovým a jiným speciálním vzdělávacím potřebám.
5. Při používání tabule je zachována požadovaná vzdálenost nejméně 2 m mezi přední hranou prvního stolu a tabulí.
6. Ve třídách a dalších výukových prostorech se podle potřeby upravuje zasedací pořádek a organizace práce tak, aby se předcházelo jednostranné zátěži žáků.

8. Osvětlení

1. Prostory určené k dlouhodobému pobytu žáků musí mít denní a elektrické osvětlení odpovídající právním předpisům a technickým normám.
2. Osvětlení učeben, pracoven a dalších prostor školy musí být regulováno tak, aby nedocházelo k oslnění a nevhodným kontrastům.
3. Tabule musí mít matný povrch a musí být umístěna a osvětlena tak, aby na ní nevznikalo rušivé zrcadlení.
4. V prostorech se zobrazovacími jednotkami se zajišťuje takové rozmístění pracovišť a svítidel, aby nedocházelo k oslnění ani ke ztížení zrakové práce.
5. Škola používá žaluzie, jen v chemii a učebně VPT jsou zatemňovací rolety a zajišťuje jejich bezpečné ovládání.

9. Větrání, vytápění a mikroklimatické podmínky

1. Prostory určené k pobytu žáků musí být přímo větratelné.
2. Okna, větrací prvky a stínicí technika musí být bezpečně ovladatelné. Otevírání oken a větracích prvků musí být zajištěno tak, aby nedocházelo k ohrožení žáků.
3. Mikroklimatické podmínky ve škole se zajišťují v rozsahu stanoveném právními předpisy, zejména pokud jde o teplotu vzduchu, relativní vlhkost a rychlost proudění vzduchu.
4. V učebnách, pracovnách, hernách a dalších pobytových místnostech škola sleduje a udržuje podmínky odpovídající jejich účelu.

5. Při extrémních venkovních teplotách nebo při nepříznivých vnitřních podmínkách škola přijímá opatření ke snížení tepelné zátěže, zejména vhodným režimem větrání, omezením pobytu v tepelně zatížených prostorách, přesunem činností a zajištěním pitného režimu.
6. Pokud by vnitřní prostředí neodpovídalo hygienickým limitům nebo nebylo možné zajistit vyhovující větrání přirozeným způsobem, škola přijme odpovídající technická nebo organizační opatření.

10. Tělocvična a prostory pro tělesnou výchovu

1. Prostory určené k tělesné výchově musí být větratelné, bezpečné, snadno čistitelné a udržované v provozuschopném stavu.
2. Podlaha v tělocvičně musí být vhodná pro tělovýchovnou činnost, bezpečná a řádně udržovaná.
3. U tělocvičny je zajištěna šatna, záchodová kabina a umývárna a sprchy s přívodem pitné a teplé vody.
4. Okna, svítidla a další technické prvky v tělocvičně musí být zabezpečeny tak, aby při sportovní činnosti nedocházelo ke zvýšenému riziku úrazu.
5. Tělovýchovné nářadí a náčiní se pravidelně kontroluje; závadné vybavení se neprodleně vyřazuje z používání.

11. Školní družina

1. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování; o školních prázdninách může být její provoz omezen nebo přerušen podle rozhodnutí ředitele školy po projednání se zřizovatelem.
2. Provozní doba školní družiny je od 6:00 do 17:00 hod. ve dnech školního vyučování.
3. Účastníci pravidelné denní docházky jsou zařazováni do oddělení; nejvyšší počet účastníků v oddělení činí 30.
4. Přijetí do školní družiny je podmíněno písemnou přihláškou. Součástí přihlášky je údaj o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny.
5. V prostorách školní družiny musí být zajištěny hygienicky a bezpečnostně vyhovující podmínky odpovídající charakteru zájmového vzdělávání a odpočinkových činností.
6. Podrobnosti organizace, evidence účastníků, úplaty, omlouvání a odchodů upravuje vnitřní řád školní družiny.
7. Pokud školní družina využívá k činnosti jiné prostory školy, postupuje se přiměřeně podle tohoto provozního řádu a podle charakteru vykonávané činnosti.

12. Úklid, čistota a údržba

1. Všechny prostory školy a školní družiny musí být udržovány v čistém, uklizeném, hygienicky nezávadném a nepoškozeném stavu.

2. Úklid se zajišťuje v rozsahu odpovídajícím provozu školy, zejména:
    - denní úklid podlah a běžně používaných povrchů,
    - denní vynášení odpadků,
    - pravidelné čištění a dezinfekce hygienických zařízení,
    - pravidelné mytí omyvatelných povrchů,
    - pravidelné mytí oken, svítidel a celkový úklid,
    - pravidelná kontrola a údržba větracích, topných a případně klimatizačních zařízení.
3. Konkrétní četnost a organizaci úklidu stanoví škola v pracovních náplních, harmonogramech úklidu a dalších provozních dokumentech.
4. Čisticí, dezinfekční a další provozní prostředky jsou skladovány bezpečně, odděleně a mimo dosah žáků.
5. Při výskytu škůdců nebo jiných hygienických závad škola zajistí bez zbytečného odkladu

odpovídající odborný zásah.

13. Nakládání s nebezpečnými látkami a odpady

1. Nebezpečné chemické látky a směsi se ve škole používají pouze v rozsahu odpovídajícím vzdělávací činnosti a za podmínek stanovených právními předpisy.
2. Tyto látky musí být skladovány bezpečně, přehledně, v určených prostorách a mimo přístup žáků, není-li jejich používání součástí výuky pod dohledem oprávněné osoby.
3. Odpady, včetně nebezpečných odpadů, se třídí, shromažďují a odstraňují v souladu s právními předpisy a vnitřními postupy školy.
4. Pokud žáci v rámci výuky pracují s chemickými látkami nebo zařízeními představujícími zvýšené riziko, škola zajišťuje dohled a poučení v rozsahu stanoveném právními předpisy.

14. Mimoškolní akce, školy v přírodě a vícedenní pobyty

1. Při organizaci mimoškolních akcí, škol v přírodě, výletů, kurzů a jiných akcí mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků nejméně jedním pedagogickým pracovníkem; počet dohlížejících osob se stanoví s ohledem na povahu akce, věk žáků, dopravní a místní podmínky a případné speciální vzdělávací potřeby žáků.
2. Pro každou akci je určen vedoucí akce, který odpovídá za organizační a bezpečnostní zabezpečení akce a za vedení příslušné dokumentace.
3. Na vícedenní akce a školy v přírodě se vztahují zvláštní hygienické požadavky podle vyhlášky o zotavovacích akcích; konkrétní režim dne, zdravotní dokumentace, personální zabezpečení, stravování, ubytování, vybavení lékárničky a další podmínky se řeší samostatnou dokumentací ke konkrétní akci.
4. Tento provozní řád stanoví pouze obecný rámec. Podrobnosti organizace mimoškolních akcí upraví samostatná směrnice nebo pokyny ředitele školy.

15. Povinnosti zaměstnanců

1. Zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat tento provozní řád a související vnitřní předpisy školy.
2. Pedagogičtí pracovníci odpovídají zejména za dodržování bezpečnostních a hygienických pravidel při vzdělávání a při činnostech s ním souvisejících.
3. Provozní zaměstnanci zajišťují úklid, hygienu, technickou provozuschopnost a plnění dalších úkolů podle pracovních náplní.
4. Zjištěné závady a nedostatky, které mohou ohrozit zdraví nebo bezpečnost osob, je zaměstnanec povinen bezodkladně oznámit nadřízenému zaměstnanci nebo řediteli školy.

16. Závěrečná ustanovení

1. Tento provozní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy; přiměřeně se vztahuje i na další osoby, které se podílejí na činnostech školy.
2. S provozním řádem jsou zaměstnanci školy prokazatelně seznamováni.
3. Provozní řád se průběžně aktualizuje podle změn právních předpisů a podle skutečných provozních podmínek školy.

4. Změny a doplňky tohoto provozního řádu schvaluje ředitel školy.
5. Tímto se zrušuje předchozí provozní řád školy ze dne 13.5.2009.

V Krnově, dne 27.5.2026

.....
ředitel školy

Příloha č. 1 – Přehled používaných budov a prostor školy

Název školy: Základní škola Krnov, Janáčkovo náměstí 17, okres Bruntál, příspěvková organizace
Adresa hlavní budovy: Janáčkovo náměstí 17, 794 01 Krnov
Datum aktualizace přílohy: 27.5.2026

A. Přehled budov a objektů

Označení objektu	Adresa / umístění	Účel využití	Provozované činnosti	Odpovědná osoba
Hlavní budova	Janáčkovo náměstí 17, Krnov, 794 01	výuka	běžná výuka, administrativa	Mgr. Karel Handlíř
Tělocvična	Janáčkovo náměstí 17, Krnov, 794 01	TV	tělesná výchova, kroužky	Vyučující
Školní družina	Janáčkovo náměstí 17, Krnov, 794 01	zájmové vzdělávání	družina	Blanka Šrubařová
Školní hřiště / dvůr	Janáčkovo náměstí 17, Krnov, 794 01	venkovní pobyt	přestávky, TV	Vyučující, vychovatelé

B. Přehled prostor v hlavní budově

Druh prostoru	Počet / označení	Umístění	Účel
Kmenové učebny	27	Budova A,B	běžná výuka
Odborné učebny	5	Budova A,B	odborná výuka
Učebna informatiky	2	Budova A,B	ICT výuka
Kabinety	16	Budova A,B	zázemí pedagogů
Šatny žáků	24	Budova A,B	ukládání oděvů a obuvi
Šatny v tělocvičně	5	Tělocvična	ukládání oděvů a obuvi

Druh prostoru	Počet / označení	Umístění	Účel
Hygienická zařízení	13	Budova A,B	osobní hygiena
Sborovna	1	Budova A	zázemí zaměstnanců
Kanceláře vedení	2	Budova A	administrativa
Izolační / klidový prostor	1	Tělocvična	krátkodobé oddělení žáka s příznaky onemocnění
Strojovna	1	Tělocvična	Strojní zařízení pro tělocvičnu
Sklad	1	Budova A	Skladování nábytku

C. Zásady používání prostor

1. Všechny prostory školy mohou být používány pouze k účelu, ke kterému jsou určeny.
2. Prostory musí být udržovány v čistém, bezpečném a provozuschopném stavu.
3. Závady ohrožující bezpečnost nebo zdraví se neprodleně hlásí vedení školy a do odstranění závady se prostor podle potřeby vyřadí z užívání.
4. Změna účelu využití prostoru se provádí pouze se souhlasem ředitele školy.

Příloha č. 2 – Přehled zdrojů pitné vody a způsob zajištění pitného režimu

Datum aktualizace přílohy: 27.5.2026

A. Zdroje pitné vody

Umístění	Typ zdroje	Přístup pro žáky
1. nadzemní podlaží	umyvadlo	ano
2. nadzemní podlaží	umyvadlo	ano
Školní družina	umyvadlo	ano
Tělocvična	umyvadlo	ano
Úklidové místnosti	umyvadlo	ne

B. Způsob zajištění pitného režimu

1. Pitný režim žáků je zajištěn po celou dobu pobytu ve škole prostřednictvím dostupných zdrojů tekoucí pitné vody.
2. Žáci mohou používat vlastní láhve na pití; jejich používání nesmí narušovat bezpečnost a organizaci výuky.
3. Pedagogičtí pracovníci umožní žákům přiměřené napití i v průběhu vyučování.
4. Při vysokých venkovních nebo vnitřních teplotách škola posiluje pitný režim a operativně upravuje režim dne.

5. Pokud škola používá výdejníky vody, zajišťuje jejich pravidelnou sanitaci, kontrolu a výměnu zásob podle pokynů výrobce nebo dodavatele.

C. Kontrola provozuschopnosti

Kontrolovaný prvek	Četnost	Odpovědná osoba
Funkčnost zdrojů pitné vody	denně	školnice
Čistota umyvadel	denně	školnice
Závady a opravy	bezodkladně	školnice

Příloha č. 3 – Rozpis úklidu a dezinfekce

Datum aktualizace přílohy: 27.5.2026

A. Zásady úklidu

1. Úklid školy se provádí tak, aby byly všechny prostory udržovány v čistém, hygienicky nezávadném a provozuschopném stavu.
2. Používané čisticí a dezinfekční prostředky musí být používány podle návodu výrobce a uloženy mimo dosah žáků.
3. Znečištění, rozlití biologického materiálu a jiné mimořádné hygienické situace se řeší neprodleně.

B. Orientační harmonogram úklidu

Prostor / činnost	Četnost	Způsob provedení
Podlahy v učebnách a na chodbách	denně	vytření / vysátí dle povrchu
Lavice, stoly, běžné povrchy	denně	setření na vlhko
Koše a odpad	denně	vyprázdnění, výměna sáčků
Hygienická zařízení	denně, dle potřeby opakovaně	mytí a dezinfekce
Kliky, madla, spínače	pravidelně	omytí / dezinfekce
Tělocvična a šatny	denně po provozu	úklid podlah a hygienického zázemí
Družina	denně	úklid pobytových ploch a stolů
Omyvatelné části stěn	pravidelně	omytí
Okna a svítidla	nejméně 2x ročně	omytí
Celkový úklid	nejméně 2x ročně	generální úklid
Vzduchotechnika / klimatizace	dle návodu výrobce	čištění a údržba

C. Mimořádný úklid

1. Mimořádný úklid se provádí zejména po havárii, při znečištění biologickým materiálem, při výskytu infekčního onemocnění nebo po stavebních a opravárenských pracích.
2. O provedení mimořádného úklidu rozhoduje ředitel školy nebo jím pověřená osoba.

Příloha č. 4 – Provozní režim tělocvičny a venkovních sportovišť

Datum aktualizace přílohy: 27.5.2026

A. Tělocvična

1. Tělocvična je určena k výuce tělesné výchovy, sportovním aktivitám školy a dalším povoleným činnostem.
2. Tělocvičnu lze používat pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka nebo jiné pověřené osoby.
3. Před zahájením činnosti vyučující nebo pověřená osoba provede kontrolu bezpečnosti prostoru, nářadí a náčiní.
4. Závadné nářadí nebo nebezpečné závady se ihned vyřadí z provozu a oznámí vedení školy.
5. Žáci používají vhodnou sportovní obuv a oděv; bez vhodné obuvi může být vstup na sportovní podlahu omezen.
6. Po skončení činnosti se náčiní ukládá na určené místo a prostor se zanechává uklizený.

B. Hygienické zázemí tělocvičny

1. U tělocvičny se používají určené šatny, umývárny a hygienická zařízení.
2. Zvláštní důraz se klade na čistotu podlah, lavic, sprch a záchodových kabin.
3. Při zjištění závady na vodovodních, kanalizačních nebo elektrických zařízeních se provoz příslušné části omezí do odstranění závady.

C. Venkovní sportoviště a školní hřiště

1. Venkovní plochy se využívají podle počasí, ročního období, technického stavu povrchu a aktuální bezpečnostní situace.
2. Před použitím venkovní plochy pedagogický pracovník nebo pověřená osoba provede vizuální kontrolu jejího stavu.
3. Není dovoleno používat plochy při náledí, silném dešti, bouřce, znečištění nebo jiných podmínkách zvyšujících riziko úrazu.
4. Pokud škola využívá hřiště jiného provozovatele, řídí se také pravidly jeho provozu.

D. Evidence závad

1. Dle aktuálního nahlášení školnici.

Příloha č. 5 – Režim školní družiny a odchodů účastníků

Datum aktualizace přílohy: 27.5.2026

A. Provoz školní družiny

1. Provozní doba školní družiny: 6:00 -17:00 hod v době školního vyučování
2. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování; o školních prázdninách může být provoz omezen nebo přerušen.
3. Účastníci jsou přijímáni na základě písemné přihlášky.
4. Součástí přihlášky je údaj o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka.

B. Předávání a odchody účastníků

1. Účastník odchází ze školní družiny:
    - samostatně v čase uvedeném v přihlášce, nebo
    - v doprovodu zákonného zástupce či jiné písemně pověřené osoby.
2. Změna v odchodu účastníka je možná pouze na základě předem doložené a ověřitelné informace stanovené školou.
3. Účastník nebude uvolněn osobě, která není uvedena v přihlášce nebo v jiném prokazatelném pokynu zákonného zástupce.
4. O mimořádných odchodech a neobvyklých situacích se vede záznam podle vnitřních pravidel školy.

C. Režim činností

1. Ve školní družině se střídají odpočinkové, rekreační, zájmové a přípravné činnosti.
2. Při činnostech v jiných prostorách školy nebo mimo budovu školy je zajištěn dohled a bezpečnost účastníků.
3. Pro pobyt venku se využívají jen bezpečné a aktuálně způsobilé plochy.

D. Úplata a evidence

1. Úplata za zájmové vzdělávání se stanoví podle rozhodnutí zřizovatele a vnitřních pravidel školy.
2. Evidence přítomnosti účastníků se vede průkazným způsobem v rozsahu stanoveném ředitelem školy.

Příloha č. 6 – Směrnice pro školy v přírodě, výlety a vícedenní akce

Datum aktualizace přílohy: 27.5.2026

A. Obecná ustanovení

1. Tato příloha upravuje základní rámec organizace škol v přírodě, výletů, kurzů a dalších akcí mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání.
2. Pro každou akci ředitel školy určí vedoucího akce.
3. Vedoucí akce odpovídá za organizační přípravu, bezpečnostní zajištění, poučení účastníků a vedení

dokumentace.

B. Minimální dokumentace akce

Vedoucí akce zajistí zejména:

1. seznam účastníků,
2. souhlasy zákonných zástupců, pokud jsou vyžadovány,
3. informace o zdravotních omezeních a užívaných lécích v potřebném rozsahu,
4. kontakt na zákonné zástupce,
5. poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví,
6. rozpis dohledu pedagogických pracovníků,
7. dopravní, ubytovací a stravovací zajištění,
8. zajištění lékárničky,
9. další náležitosti podle charakteru konkrétní akce.

C. Vícedenní akce a školy v přírodě

1. U vícedenních akcí se postupuje podle zvláštních hygienických požadavků na zotavovací akce a školy v přírodě.
2. Režim dne, personální zajištění, stravování, ubytování, zdravotní dokumentace a vybavení lékárničky musí odpovídat charakteru a délce akce.
3. Objekt akce musí být zdravotně a bezpečnostně způsobilý pro pobyt dětí.
4. Před zahájením akce se ověří dostupnost pitné vody, hygienického zázemí a možnost řešení mimořádných událostí.

D. Bezpečnostní pravidla

1. Počet doprovázejících osob se stanoví podle povahy akce, věku žáků a rizik prostředí.
2. Při přesunech, pobytu v přírodě, koupání a dalších rizikovějších činnostech se postupuje podle zvláštních pokynů vedoucího akce.
3. Žáci jsou povinni dodržovat pokyny pedagogických pracovníků a stanovený režim akce.

Příloha č. 7 – Pravidla pro zacházení s chemickými látkami a odpady

Datum aktualizace přílohy: 27.5.2026

A. Chemické látky a směsi

1. Chemické látky a směsi se ve škole používají jen v nezbytném rozsahu odpovídajícím výuce a provozu školy.
2. Musí být uloženy v označených, uzamykatelných nebo jinak zabezpečených prostorách mimo volný přístup žáků.
3. K chemickým látkám a směsím musí být dostupná příslušná dokumentace a pravidla bezpečného používání.
4. S látkami mohou žáci nakládat pouze v rozsahu přípustném právními předpisy a pod dohledem odpovědné osoby.

B. Odpady

1. Odpady se třídí a ukládají do určených nádob podle druhu odpadu.
2. Nebezpečné odpady a chemický odpad se shromažďují odděleně a předávají se oprávněné osobě k odstranění.
3. Ostré a nebezpečné předměty se likvidují bezpečným způsobem.
4. Není dovoleno vylévat chemický odpad do kanalizace, pokud to neumožňují zvláštní pravidla a povaha látky.

C. Postup při mimořádné události

1. Při rozlití nebezpečné látky nebo jiné mimořádné události se prostor zabezpečí, omezí se přístup žáků a postupuje se podle bezpečnostních pokynů.
2. O události se bezodkladně informuje vedení školy a případně další příslušné osoby nebo složky.

Příloha č. 8 – Seznam odpovědných zaměstnanců pro jednotlivé úseky provozu

Datum aktualizace přílohy: 27.5.2026

Úsek provozu	Odpovědná osoba	Zástup	Telefon / kontakt
Celkový provoz školy	Mgr. Karel Handlíř	Mgr. Eva Nevídalová	739 040 461, 739 040 415
Hygiena a úklid	Pavla Křištofová		739 040 408
Technický stav budov	Pavla Křištofová		739 040 408
Tělocvična a sportoviště	Pavla Křištofová		739 040 408
Školní družina	Blanka Šrubařová		739 066 726
BOZP a PO	Mgr. Karel Handlíř		739 040 461
Chemické látky a odpady	Mgr. Irena Štěpánková		
Zdravotnický materiál / lékárničky	Ivana Moravcová		739 040 393
Mimoškolní akce	Mgr. Karel Handlíř		739 040 461

Závěrečné ustanovení k přílohám

1. Tyto přílohy tvoří součást provozního řádu školy.
2. Za jejich průběžnou aktualizaci odpovídá ředitel školy nebo jím pověřený zaměstnanec.
3. Pokud dojde ke změně prostor, technického vybavení, organizace provozu nebo odpovědných osob, škola přílohy bez zbytečného odkladu aktualizuje

Mgr. Karel Handlíř

Digitálně podepsal Mgr. Karel Handlíř
Datum: 2026.09.29 15:27:42 +02'00'