ŠKOLNÍ ŘÁD

Organizační řád školy	část: 02 Školní řád
Č.j:	ZSJN/574/2026
Vypracoval:	Handlíř Karel
Schválil:	Handlíř Karel
Pedagogická rada projednala dne:	26.8.2026
Školská rada projednala dne:	3.9.2026
Platnost od:	1. 9. 2026
Účinnost od:	1. 9. 2026

1. Obecná ustanovení

Tento školní řád je vydán podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění. Upravuje zejména:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců,
- pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků,
- ochranu žáků před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím,
- podmínky zacházení s majetkem školy,
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy. Přiměřeně se použije také při akcích pořádaných školou mimo budovu školy.

2. Práva žáků

Žák má právo zejména:

1. na vzdělávání a školské služby podle právních předpisů,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
4. vyjadřovat se přiměřeným způsobem ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání,
5. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu,
6. na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, ponižování a zneužívání,
7. na respektování své důstojnosti, soukromí a osobnosti,
8. na bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání,
9. na přiměřený odpočinek a přestávky,
10. na podporu při speciálních vzdělávacích potřebách, zdravotním omezení nebo mimořádném nadání.

3. Povinnosti žáků

Žák je povinen zejména:

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
2. dodržovat školní řád, bezpečnostní pokyny a pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy,
3. chovat se ohleduplně, slušně a s respektem ke spolužákům i zaměstnancům školy,
4. neohrožovat zdraví a bezpečnost svoji ani jiných osob,
5. chránit majetek školy i majetek ostatních osob,
6. účastnit se výuky podle rozvrhu a na vyučování se řádně připravovat,
7. bezodkladně oznámit zaměstnanci školy úraz, nevolnost, mimořádnou událost, šikanu, kyberšikanu, ztrátu nebo poškození věci,
8. dodržovat pravidla používání digitálních technologií, mobilních telefonů a dalších elektronických zařízení,
9. respektovat pravidla ochrany soukromí a nepořizovat ani nešířit nepovolené záznamy,
10. plnit další povinnosti stanovené právními předpisy a tímto školním řádem.

Za zvláště závažné porušení povinností se považují zejména zvlášť hrubé opakované slovní útoky a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům, dále závažné formy šikany a kyberšikany, distribuce návykových látek, vědomé ohrožení bezpečnosti nebo hrubé porušení ochrany soukromí jiné osoby.

4. Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo zejména:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
2. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
3. vyjadřovat se ke všem podstatným záležitostem vzdělávání žáka,
4. volit a být volen do školské rady,
5. požádat o vysvětlení, konzultaci nebo osobní jednání se školou,
6. být informován o mimořádných událostech nebo závažném porušení povinností žákem.

5. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce je povinen zejména:

1. zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
2. dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s tímto školním řádem,
3. oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka a jejich změny,
4. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na vzdělávání nebo bezpečnost žáka,
5. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
6. spolupracovat se školou při řešení vzdělávacích, výchovných a bezpečnostních situací.

6. Pravidla vzájemných vztahů ve škole

1. Vztahy mezi žáky navzájem a mezi žáky a zaměstnanci školy jsou založeny na vzájemném respektu, slušnosti, důvěře a dodržování pravidel občanského soužití.
2. Nikdo nesmí být vystaven ponižování, urážkám, výhrůžkám, násilí, diskriminaci nebo nátlaku.
3. Žáci i zaměstnanci školy dbají na ochranu osobních údajů, soukromí a dobré pověsti ostatních osob.
4. Závažné konflikty, podezření na šikanu, kyberšikanu nebo jiné rizikové chování se oznamují bezodkladně třídnímu učiteli, KiVa týmu nebo vedení školy.

7. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti

1. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování vložením omluvenky do systému EduPage, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.
2. Nebude-li omluvenka vložena do systému EduPage ve lhůtě podle bodu 1, bude nepřítomnost považována za neomluvenou.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá zákonný zástupce o uvolnění předem:
    a) na 1 vyučovací hodinu vyučujícího daného předmětu,
    b) na 1 až 3 dny třídního učitele,
    c) na delší dobu ředitele školy.
4. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě předchozí omluvy zákonného zástupce v Edupage, nebo po osobním vyzvednutí.
5. V odůvodněných případech, zejména při vysoké, opakované nebo podezřelé absenci, může škola požadovat oznámení nepřítomnosti nejpozději do 12:00 hod. dne, kdy absence vznikla, a doložení důvodů nepřítomnosti potvrzením ošetřujícího lékaře.
6. Neomluvená absence je porušením školního řádu.

8. Provoz a vnitřní režim školy

1. Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy.
2. Školní budova se pro žáky otevírá dle školního rozvrhu v 6:55 hod., pokud jdou na nultou vyučovací hodinu, v 7:40 hod., pokud jdou na první vyučovací hodinu, a dále 10 minut před zahájením ostatních vyučovacích hodin, včetně odpoledního vyučování.
3. Pro zaměstnance školy se budova otevírá v 6:00 hod. a uzamyká se v 18:00 hod.
4. Žák přichází do školy včas tak, aby byl připraven na začátek vyučování.
5. Po příchodu do budovy žák odkládá svrchní oděv a obuv v šatně a zdržuje se pouze v prostorách určených pro žáky.
6. O přestávkách se žáci pohybují bezpečně, respektují pokyny dozorujících zaměstnanců a neohrožují sebe ani ostatní.
7. Bez vědomí pedagogického pracovníka nesmí žák opustit budovu školy ani místo konání školní akce.
8. Vstup do odborných učeben, tělocvičny, dílen a dalších specializovaných prostor je možný jen podle pokynů vyučujícího.
9. Škola zajišťuje dohled nad žáky v době výuky za podmínek stanovených právními předpisy a organizací školy.

9. Pravidla používání mobilních telefonů a dalších elektronických zařízení

1. Školní řád omezuje používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení žáky.
2. Za elektronická zařízení se pro účely tohoto řádu považují zejména mobilní telefony, chytré hodinky, tablety, sluchátka, reproduktory, zařízení umožňující záznam obrazu či zvuku a obdobná zařízení.
3. Během vyučování i přestávek mají žáci tato zařízení vypnutá nebo nastavena do tichého režimu a uložená v aktovce.
4. Používání elektronických zařízení při vyučování je možné pouze se souhlasem vyučujícího a pro vzdělávací účel, který stanoví vyučující.
5. O přestávkách mají žáci zakázáno používat elektronická zařízení v prostorách školy, s výjimkou školních tabletů pro vzdělávací účely, pokud potřebuji komunikovat s rodiči mohou tak učinit u recepce na základě povolení dohledu.
6. Je zakázáno používat elektronická zařízení při písemných pracích, zkoušení nebo jiné formě ověřování znalostí bez výslovného souhlasu vyučujícího.
7. Je zakázáno bez souhlasu dotčených osob a školy pořizovat, ukládat, upravovat, sdílet nebo zveřejňovat zvukové, obrazové nebo audiovizuální záznamy osob nebo činností ve škole a na akcích školy. To neplatí pro pořizování reportáží pro oficiální média školy (webové stránky školy, Facebook školy a Instagram školy), pokud jsou pořizovány se souhlasem pověřeného zaměstnance školy a v souladu s pravidly ochrany osobních údajů a ochrany osobnosti.
8. Je zakázáno používat zařízení k zesměšňování, obtěžování, vyhrožování, podvádění, kyberšikaně nebo zásahu do soukromí jiné osoby.
9. Nabíjení soukromých zařízení je možné pouze se souhlasem zaměstnance školy a na místě k tomu určeném.
10. Omezení nebo zákaz používání elektronických zařízení se nevztahuje na jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
11. Při opakovaném porušování pravidel používání mobilních telefonu nebo el. zařízení může pedagog nařídit uložení mobilního telefonu po dobu výuky do trezoru na recepci.

10. Digitální prostředí, internet a umělá inteligence

1. Žák používá školní digitální techniku, školní účty, internetové připojení a online služby pouze k účelům souvisejícím se vzděláváním a v souladu s pokyny školy.
2. Je zakázáno:
    a) neoprávněně zasahovat do nastavení školních zařízení a sítí,
    b) instalovat programy bez souhlasu školy,
    c) obcházet zabezpečení,
    d) zneužívat cizí účty a přístupové údaje,
    e) šířit škodlivý, vulgární, násilný, pornografický nebo nenávistný obsah.
3. Při vypracování školních úkolů, projektů, domácích prací a prezentací může žák používat internetové zdroje a nástroje umělé inteligence pouze za účelem vlastního učení a v rozsahu dovoleném vyučujícím.
4. Vydávání cizí práce, automaticky vytvořeného obsahu nebo nepovoleně převzatého textu za vlastní práci se považuje za porušení školních povinností.

11. Ochrana zdraví a bezpečnosti

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
2. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti, požární ochrany a pokyny zaměstnanců školy.
3. Žák neprodleně oznámí každý úraz, poranění, nevolnost nebo mimořádnou událost zaměstnanci školy.
4. Žákům je zakázáno manipulovat bez pokynu zaměstnance školy s elektrickými spotřebiči, technickým vybavením, chemickými látkami, otevřeným ohněm, nářadím nebo jinými nebezpečnými předměty.
5. V odborných učebnách, tělocvičně, dílnách, na školním hřišti a při mimoškolních akcích platí navíc zvláštní bezpečnostní pravidla a žáci jsou povinni se řídit pokyny vyučujících.
6. Při akcích mimo školu se žáci řídí pokyny doprovázejících osob, pravidly silničního provozu a pravidly konkrétní akce nebo zařízení.

12. Ochrana před rizikovým chováním

1. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a při všech činnostech pořádaných školou je žákům zakázáno:
    a) kouřit,
    b) používat elektronické cigarety,
    c) užívat tabákové výrobky,
    d) užívat nikotinové sáčky bez obsahu tabáku,
    e) užívat jiné výrobky obsahující nikotin,
    f) požívat alkohol, energetické nápoje, nápoje s kofeinem nebo nealkoholické piva
    g) užívat omamné a psychotropní látky a jiné zdraví škodlivé nebo návykové látky.
2. Žákům je zakázáno tyto látky a výrobky do školy, do školského zařízení nebo na akce pořádané školou nosit, nabízet, předávat, prodávat, distribuovat nebo jinak šířit.
3. Do školy nesmí vstoupit ani se v ní zdržovat osoba, která je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a ohrožuje sebe, jiné osoby nebo majetek.
4. Za porušení těchto povinností škola přijímá výchovná, ochranná a oznamovací opatření podle závažnosti případu a právních předpisů.
5. Škola postupuje obdobně i při zjištění šikany, kyberšikany, sebepoškozování, násilného chování, držení nebezpečných předmětů nebo jiného rizikového jednání.

13. Ochrana před šikanou a kyberšikanou

1. Šikana, kyberšikana a jakékoli ponižující nebo násilné jednání jsou zakázány.
2. Za nepřípustné se považuje zejména fyzické napadání, vyhrožování, vydírání, urážení, izolace, zesměšňování, rozesílání ponižujících zpráv, zveřejňování fotografií nebo videí bez souhlasu a vytváření falešných profilů.
3. Každý žák, který se stane obětí nebo svědkem takového jednání, je oprávněn a současně vyzván, aby situaci oznámil KiVa týmu, zaměstnanci školy nebo vedení školy.
4. Škola zajistí ochranu oznamovatele, přiměřené prošetření věci a další postup podle závažnosti případu.

14. Zacházení s majetkem školy a osobními věcmi

1. Žáci jsou povinni zacházet šetrně s učebnicemi, pomůckami, školním nábytkem, technikou a dalším majetkem školy.
2. Každé poškození, zničení nebo ztrátu školního majetku je žák povinen bezodkladně oznámit zaměstnanci školy.
3. Pokud žák způsobí škodu úmyslně nebo z nedbalosti, může škola požadovat její náhradu v souladu s právními předpisy.
4. Žáci nosí do školy pouze věci potřebné k výuce. Cenné věci a vyšší finanční hotovost nosí do školy jen ve výjimečných a odůvodněných případech; v těchto případech si žák ukládá hotovost a cenné věci do trezoru školy prostřednictvím pověřeného zaměstnance školy.
5. Ztrátu nebo poškození osobní věci oznámí žák bezodkladně třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
6. Odpovědnost školy za škodu na odložených věcech se řídí právními předpisy. Odpovědnost školy se zpravidla neuplatní zejména tehdy, pokud žák ponechá věc bez dozoru mimo místo k tomu určené nebo obvyklé, neoznámí ztrátu nebo poškození bez zbytečného odkladu, nevyužije v odůvodněném případě možnost uložení cenné věci do trezoru školy, nebo nelze prokázat, že ke škodě došlo v době a při činnostech, za které škola odpovídá.

15. Vzhled a oblékání žáků

1. Žák přichází do školy a účastní se vyučování v čistém, slušném a přiměřeném oblečení a upraveném vzhledu.
2. Oblečení, doplňky, líčení ani jiné kosmetické úpravy nesmějí ohrožovat bezpečnost a zdraví žáka nebo jiných osob, narušovat průběh vzdělávání ani být vulgární, urážlivé nebo propagující násilí, nenávist či návykové látky.
3. Při činnostech, u nichž to vyžaduje bezpečnost nebo hygiena (TV, PČ ...), je žák povinen řídit se pokyny vyučujících k vhodnému oděvu a úpravě zevnějšku.

16. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

16.1 Zásady hodnocení

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáka.
2. Hodnocení vychází z míry dosažení očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu.
3. Podklady pro hodnocení získává vyučující zejména soustavným sledováním výkonů žáka, zkoušením, testy, písemnými pracemi, praktickými činnostmi, projekty a aktivitou žáka.
4. Žák i zákonný zástupce jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni průběžně prostřednictvím systému EduPage a v rámci konzultačních hodin.
5. Při hodnocení se přihlíží také k přístupu žáka ke vzdělávání a k okolnostem, které mohou jeho výkon ovlivnit.

16.2 Hodnocení chování

1. Chování žáka se při použití klasifikace hodnotí stupni:
   a) 1 – velmi dobré,
   b) 2 – uspokojivé,
   c) 3 – neuspokojivé.
2. Při hodnocení chování se přihlíží k dodržování pravidel školního řádu ve škole i při akcích pořádaných školou.

16.3 Kázeňská opatření

1. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení uložit tato kázeňská opatření:
   a) napomenutí třídního učitele,
   b) důtku třídního učitele,
   c) důtku ředitele školy.
2. Kázeňské opatření se ukládá přiměřeně povaze, závažnosti, četnosti a okolnostem porušení povinností.
3. Uložení kázeňského opatření a jeho důvody škola neprodleně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci.
4. Uložení kázeňského opatření se zaznamenává do dokumentace školy.
5. Závažné nebo opakované porušování školního řádu může být důvodem ke sníženému hodnocení chování.

16.4 Pochvaly a ocenění

1. Ředitel školy může udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, statečný čin nebo mimořádně úspěšnou práci.
2. Třídní učitel nebo pověřený pedagogický pracovník může udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.

17. Chování žáků při školním stravování

1. Žák dodržuje při školním stravování zásady slušného, bezpečného a ohleduplného chování.
2. Žák se řídí pokyny zaměstnanců provozovatele školní jídelny, popřípadě pedagogů.
3. Žák nenarušuje výdej stravy a stolování ostatních, nepoškozuje zařízení jídelny a dbá hygienických pravidel.
4. Žák respektuje provozní pravidla školní jídelny.
5. Žáci mají zakázáno předbíhat ve frontě na výdej stravy.
6. V případě nutnosti mohou požádat ředitele školy o předbíhací kartu, bude jim vydána pokud čas mezi koncem výuky a následnou aktivitou je kratší než 45 min.
7. Porušení těchto pravidel se posuzuje jako porušení školního řádu.

18. Zaměstnanci školy

1. Zaměstnanci školy jednají se žáky a zákonnými zástupci profesionálně, s respektem a v souladu s právními předpisy.
2. Zaměstnanci školy chrání osobní údaje žáků a důvěrné informace, se kterými přijdou při výkonu práce do styku.
3. Zaměstnanci školy poskytují žákům přiměřené informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
4. Zaměstnanci školy postupují při řešení rizikového chování, úrazů a mimořádných událostí podle právních předpisů, školních pravidel a interních postupů školy.

19. Závěrečná ustanovení

1. Školní řád se zveřejňuje na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
2. S tímto školním řádem jsou prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy a žáci; zákonní zástupci jsou informováni o jeho vydání a obsahu.
3. Kontrolou dodržování školního řádu jsou pověřeni všichni pedagogičtí pracovníci a vedení školy v rozsahu svých pracovních povinností.
4. Zrušuje se předchozí školní řád školy ke dni nabytí účinnosti tohoto znění.
5. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.

Mgr. Karel Handlíř

Digitálně podepsal Mgr. Karel Handlíř
Datum: 2026.09.29 15:28:42 +02'00'