ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: **43. OCHRANA OZNAMOVATELŮ**

Název školy:	Základní škola Krnov, Janáčkovo náměstí 17, okres Bruntál, příspěvková organizace		
Č. j.:	ZSJN/573/2026		
Vypracoval:	Mgr. Karel Handlíř, ředitel školy		
Schválil:	Mgr. Karel Handlíř, ředitel školy		
Pedagogická rada:	26.8.2026		
Platnost od:	01.09.2026	**Účinnost od:**	01.09.2026

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje vnitřní oznamovací systém školy, postup při přijímání a posuzování oznámení, ochranu oznamovatelů a související povinnosti školy podle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů.
2. Povinným subjektem je Základní škola Krnov, Janáčkovo náměstí 17, okres Bruntál, příspěvková organizace, IČO 00852546, se sídlem Janáčkovo náměstí 17, 794 01 Krnov (dále jen „škola“).
3. Směrnice je závazná pro zaměstnance školy a pro další osoby, kterým zákon přiznává postavení oznamovatele.

Čl. 2 Oznámení

1. Oznámením je informace o možném protiprávním jednání, k němuž došlo nebo má dojít u školy nebo u osoby, se kterou byl oznamovatel v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností v kontaktu, jestliže takové jednání
   - má znaky trestného činu,
   - má znaky přestupku, za který zákon stanoví horní hranici pokuty alespoň 100 000 Kč,
   - porušuje zákon o ochraně oznamovatelů, nebo
   - porušuje jiný právní předpis nebo předpis Evropské unie v zákonem stanovených oblastech.
2. Oznámení může podat zejména zaměstnanec, osoba pracující na dohodu, dobrovolník, stážista, praktikant nebo uchazeč o práci.
3. Škola vylučuje přijímání oznámení od osob, které pro ni nevykonávají práci nebo jinou obdobnou činnost podle § 2 odst. 3 písm. a), b), h) nebo i) zákona o ochraně oznamovatelů.
4. Za oznámení se nepovažují informace, jejichž oznámení zákon vylučuje.
5. Vědomě nepravdivé oznámení je přestupkem.

Čl. 3 Příslušná osoba a oznamovací kanály

1. Příslušnou osobou je:
    - Ing. Pavlína Říhová
    - pracovní zařazení: učitel
    - telefon: 725 638 366
    - e-mail: oznameni@zsjnkrnov.cz
    - doručovací adresa: Základní škola Krnov, Janáčkovo náměstí 17, 794 01 Krnov
2. Oznámení lze podat:
    - písemně na doručovací adresu školy s označením „Pouze k rukám příslušné osoby – neotvírat“,
    - elektronicky na uvedenou e-mailovou adresu,
    - telefonicky na uvedené telefonní číslo,
    - osobně po předchozí žádosti.
3. Oznamovatel může podat oznámení také prostřednictvím externího oznamovacího systému Ministerstva spravedlnosti.

Čl. 4 Postavení příslušné osoby

1. Příslušnou osobou může být pouze zletilá, plně svéprávná a bezúhonná fyzická osoba.
2. Příslušná osoba:
    - přijímá a posuzuje oznámení,
    - navrhuje škole opatření k nápravě nebo předejití protiprávnímu stavu,
    - postupuje nestranně,
    - zachovává mlčenlivost,
    - nesmí být za řádný výkon své činnosti postihována.
3. Škola příslušnou osobu poučí o jejích právech a povinnostech; o poučení se sepíše záznam.

Čl. 5 Přijímání a posuzování oznámení

1. Oznámení lze podat písemně nebo ústně.
2. Požádá-li o to oznamovatel, příslušná osoba přijme oznámení osobně nejpozději do 14 dnů ode dne žádosti.
3. O přijetí oznámení příslušná osoba písemně vyrozumí oznamovatele do 7 dnů ode dne jeho přijetí, ledaže:
    - oznamovatel požádá, aby vyrozuměn nebyl, nebo
    - by tím mohlo dojít k prozrazení jeho totožnosti.
4. Příslušná osoba posoudí důvodnost oznámení a písemně vyrozumí oznamovatele o výsledku do 30 dnů ode dne přijetí oznámení. Ve skutkově nebo právně složitých případech lze lhůtu prodloužit nejvýše dvakrát o 30 dnů; o prodloužení a jeho důvodech musí být oznamovatel vyrozuměn před uplynutím původní lhůty.

5. Zjistí-li příslušná osoba, že nejde o oznámení podle zákona, bez zbytečného odkladu o tom oznamovatele písemně vyrozumí.
6. Je-li oznámení důvodné, příslušná osoba navrhne škole vhodná nápravná opatření. Škola přijme bez zbytečného odkladu vhodné opatření a informuje o něm příslušnou osobu, která následně vyrozumí oznamovatele.
7. Není-li oznámení důvodné, příslušná osoba o tom bez zbytečného odkladu písemně vyrozumí oznamovatele a poučí jej o možnosti podat oznámení orgánu veřejné moci.

Čl. 6 Ochrana oznamovatele a důvěrnost

1. Škola zakazuje odvetná opatření vůči oznamovateli a dalším chráněným osobám.
2. Odvetným opatřením je zejména rozvázání pracovního poměru, neprodloužení pracovního poměru na dobu určitou, snížení mzdy nebo odměny, odvolání z vedoucího místa, změna pracovní doby, převedení na jinou práci, neumožnění odborného rozvoje, kázeňský postih, diskriminace, šikana nebo jiný zásah do práv či oprávněných zájmů.
3. Informace, které by mohly zmařit nebo ohrozit účel podávání oznámení, nesmějí být poskytnuty neoprávněným osobám.
4. Informace o totožnosti oznamovatele, chráněné osoby nebo osoby uvedené v oznámení lze poskytnout jen s jejich písemným souhlasem, nestanoví-li zákon jinak.
5. Má-li být totožnost oznamovatele sdělena orgánu veřejné moci z důvodu zákonné povinnosti, bude oznamovatel předem vyrozuměn a bude mu umožněno se vyjádřit.
6. Do oznámení, souvisejících dokumentů a evidence má přístup pouze příslušná osoba.

Čl. 7 Zaznamenání ústního oznámení

1. O ústním oznámení se pořídí zvuková nahrávka nebo písemný záznam, který věrně zachycuje podstatu oznámení.
2. Zvukovou nahrávku lze pořídit pouze se souhlasem oznamovatele.
3. Oznamovateli musí být umožněno vyjádřit se k záznamu nebo k přepisu nahrávky; jeho vyjádření se přiloží.

Čl. 8 Evidence a uchovávání oznámení

1. Příslušná osoba vede v elektronické podobě evidenci přijatých oznámení v rozsahu:
    - datum přijetí oznámení,
    - jméno, příjmení, datum narození a kontaktní adresa oznamovatele nebo jiné údaje, z nichž lze dovodit jeho totožnost, jsou-li známy,
    - shrnutí obsahu oznámení a identifikace osoby, proti níž oznámení směřovalo, je-li známa,
    - datum ukončení posouzení a výsledek posouzení.
2. Oznámení a související dokumenty se uchovávají po dobu 5 let ode dne přijetí oznámení.

Čl. 9 Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

2. Směrnice se zveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup.
3. Nedílnou součástí směrnice jsou přílohy:
    - Příloha č. 1 – Formulář oznámení,
    - Příloha č. 2 – Záznam o přijetí ústního oznámení,
    - Příloha č. 3 – Poučení příslušné osoby a záznam o poučení,
    - Příloha č. 4 – Evidenční list oznámení.

V Krnově dne 1.9.2029

Mgr. Karel Handlíř

Digitálně podepsal Mgr. Karel Handlíř
Datum: 2026.08.26 08:45:50 +02'00'

Mgr. Karel Handlíř - ředitel školy

Příloha č. 1 – Formulář oznámení

A. Oznamovatel

Jméno a příjmení:		**Datum narození:**	
Kontaktní adresa:			
Telefon:		**e-mail:**	
Vztah ke škole:			

B. Oznámení

- Proti komu oznámení směřuje:
- Popis možného protiprávního jednání:
- Kdy k jednání došlo nebo má dojít:
- Kde k jednání došlo nebo má dojít:
- Jaké skutečnosti oznámení podporují:
- Přiložené podklady:

C. Prohlášení oznamovatele

Prohlašuji, že jsem oznámení podal(a) v dobré víře a že uvedené skutečnosti považuji za pravdivé.

Datum:

Podpis oznamovatele:

Základní škola Krnov, Janáčkovo náměstí 17,
okres Bruntál, příspěvková organizace
Janáčkovo náměstí 17, 794 01 Krnov

Příloha č. 2 – Záznam o přijetí ústního oznámení

Datum a čas přijetí oznámení:	
Způsob přijetí (telefonicky / osobně):	
Příslušná osoba:	
Oznamovatel:	
Kontaktní údaje oznamovatele:	
Shrnutí oznámení:	
Osoba, proti které oznámení směřuje:	
Byla pořízena zvuková nahrávka:	ANO / NE
Byl udělen souhlas s pořízením zvukové nahrávky:	ANO / NE
Vyjádření oznamovatele k záznamu nebo přepisu:	
Podpis příslušné osoby:	
Podpis oznamovatele:	

Příloha č. 3 – Poučení příslušné osoby a záznam o poučení

Škola tímto poučuje příslušnou osobu, že je povinna zejména:

- přijímat a posuzovat oznámení,
- zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděla při výkonu své činnosti,
- postupovat nestranně,
- chránit totožnost oznamovatele a dalších chráněných osob,
- dodržovat zákonné lhůty,
- vést evidenci oznámení a uchovávat oznámení a související dokumenty po dobu 5 let,
- bez zbytečného odkladu oznámit, přestane-li splňovat podmínku bezúhonnosti.

Příslušná osoba bere poučení na vědomí.

Jméno a příjmení příslušné osoby:	
Datum poučení:	
Podpis příslušné osoby:	
Podpis ředitele školy:	

Příloha č. 4 – Evidenční list oznámení

Evidenční číslo:		Datum přijetí oznámení:	
Jméno a příjmení oznamovatele / identifikátor:			
Datum narození, je-li známo:			
Kontaktní adresa nebo jiný kontaktní údaj:			

- Shrnutí obsahu oznámení:
- Osoba, proti níž oznámení směřuje:
- Datum potvrzení přijetí oznámení:
- Datum ukončení posouzení:
- Výsledek posouzení:
- Navržené opatření:
- Přijaté opatření:
- Datum vyrozumění oznamovatele o výsledku:
- Poznámka:

Přístup k evidenčnímu listu má pouze příslušná osoba.